



**PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP  
EFEKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK  
PADA MATA PELAJARAN PAI  
DI SMAN 10 SINJAI**



**SKRIPSI**

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan  
Guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.)  
Oleh:

**NURWAHIDA**  
NIM. 160101018

Pembimbing:

1. Jamaluddin, S.Pd.I., M.Pd.I
2. R. Nurhayati, S.Pd.I., M.Pd.I

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM (IAI)  
MUHAMMADIYAH SINJAI  
2020**

## **PERNYATAAN KEASLIAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurwahida  
NIM : 160101018  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Proposal skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan plagiasi atau duplikasi dari tulisan/karya orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.
2. Seluruh bagian dari proposal skripsi ini adalah karya saya sendiri selain kutipan yang ditunjukkan sumbernya. Segala kekeliruan yang ada didalamnya adalah tanggung jawab saya.

Demikian pernyataan ini dibuat sebagaimana mestinya. Bilamana dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sinjai, 01 Juni 2020

Yang membuat pernyataan,

**Nurwahida**

NIM: 160101018

## PENGESAHAN SKRIPSI

Skrripsi berjudul Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Efektivitas Belajar Peserta Didik pada Mata Pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai yang ditulis oleh Nurwahida Nomor Induk Mahasiswa 160101018, Mahasiswa Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAI Muhammadiyah Sinjai, yang dimunaqasyahkan pada hari Rabu, tanggal 29 Juli 2020 M bertepatan dengan 08 Dzulhijjah 1440 H, telah diperbaiki sesuai catatan dan permintaan Tim Penguji, dan diterima sebagai syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan.

### Dewan Penguji

Dr. Firdaus, M.Ag.

Ketua

Dr. Ismail, M.Pd

Sekretaris

Dr. Firdaus, M.Ag.

Penguji I

Dr. Muh Judrah, M.Pd.I.

Penguji II

Jamaluddin, S.Pd.I., M.Pd.I.

Pembimbing I

R. Nurhayati, S.Pd.I., M.Pd.I

Pembimbing II



Mengetahui,  
Dekan FTIK IAIM Sinjai

Fakhr, S.Pd.I., M.Pd.I.  
NIM. 1213495

## ABSTRAK

**Nurwahida.** Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Efektivitas Belajar Peserta didik pada Mata Pelajaran Pai di SMAN 10 Sinjai. Skripsi. Sinjai: Program Studi Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAI Muhammadiyah Sinjai, 2020.

Penelitian ini berangkat dari fenomena dan tantangan bagi seorang pendidik dalam menciptakan suasana pembelajaran secara efektif dan efisien didalam kelas. Oleh karena itu diperlukan pengelolaan kelas yang baik agar tujuan pembelajaran dapat tercapai. Adapun tujuan penelitian ini yaitu untuk mengetahui pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMAN 10 Sinjai.

Penelitian ini termasuk dalam penelitian *Expost facto* yaitu salah satu jenis penelitian yang bertujuan menemukan penyebab yang memungkinkan perubahan berperilaku, gejala atau fenomena yang disebabkan oleh suatu peristiwa. Penelitian ini menggunakan pendekatan kuantitatif. Populasi berjumlah 230 orang dan yang menjadi sampel penelitian berjumlah 114 orang. Teknik pengumpulan data yaitu melalui koesioner (angket) dan dokumen. Teknik analisis data menggunakan regresi linear sederhana dengan bantuan *software* SPSS 20.

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh hasil analisis dimana pada tabel *Coefficients* diketahui  $t_{hitung}$  pengelolaan kelas lebih besar dari  $t_{tabel}$  ( $6,711 > 1,981$ ) dan nilai *probabilitas*  $0,000 < 0,05$ , serta pada tabel model *summary* dengan melihat *R square* = 0,286 atau 28,6%. Jadi, Besar pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMAN 10 Sinjai adalah 28,6%. Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan kelas memiliki pengaruh positif dan signifikan terhadap efektivitas

belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMAN 10  
Sinjai.

**Kata Kunci: *Pengelolaan Kelas, Efektivitas Belajar***

## ABSTRACT

**Nurwahida.** The Effect of Classroom Management on Students' Learning Effectiveness in Islamic Education Subjects at SMAN 10 Sinjai. Thesis. Sinjai: Islamic Religious Education Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, IAI Muhammadiyah Sinjai, 2020.

This research departs from the phenomena and challenges for an educator in creating an effective and efficient learning atmosphere in the classroom. Therefore, good classroom management is needed so that learning objectives can be achieved. The purpose of this study was to determine the effect of classroom management on the effectiveness of student learning in Islamic Education at SMAN 10 Sinjai.

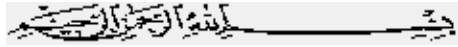
This research is included in the *expost facto* research, which is a type of research that aims to find causes that allow changes in behavior, symptoms or phenomena caused by an event. This study uses a quantitative approach. The population numbered 230 people and who became the study sample amounted to 114 people. Data collection techniques were through questionnaires (questionnaires) and documents. The data analysis technique used simple linear regression with the help of SPSS 20 software.

Based on the results of the study, the results of the analysis were obtained in the Coefficients table, it was known that the *t* count of class management was greater than the *t* table ( $6,711 > 1,981$ ) and the probability value was  $0,000 < 0.05$ , and the model summary table by looking at  $R \text{ square} = 0.286$  or

28.6%. So, the magnitude of the influence of class management on the effectiveness of student learning in Islamic Education subjects at SMAN 10 Sinjai was 28.6%. Thus, it can be concluded that classroom management had a positive and significant effect on the effectiveness of student learning in Islamic Education at SMAN 10 Sinjai.

***Keywords:*** Classroom Management, Learning Effectiveness

## KATA PENGANTAR



الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ  
وَعَلَى آلِهِ وَاصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ

Dalam kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kepada semua pihak, yang telah memberikan bantuan berupa arahan dan dorongan selama penulis studi. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang telah mendidik dan membesarkan;
2. Dr. Firdaus, M.Ag., selaku pimpinan Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai;
3. Dr. Ismail.M.Pd, dan Dr. Hardianto Rahman, M.Pd., selaku unsur pimpinan Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai;
4. Dekan Takdir, S.Pd.I., M.Pd.I., selaku pimpinan pada Tingkat Fakultas;
5. Jamaluddin, S.Pd.I.,M.Pd.I, selaku dosen pembimbing I dan R. Nurhayati, S.Pd.I., M.Pd.I. selaku pembimbing II.
6. Jamaluddin, S.Pd.I.,M.Pd.I, Selaku Ketua Prodi Studi Pendidikan Agama Islam;

7. Seluruh dosen yang telah membimbing dan mengajar selama studi di Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai;
8. Seluruh pegawai dan jajaran IAI Muhammadiyah Sinjai yang telah membantu kelancaran Akademik;
9. Kepala dan Staf perpustakaan Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai;
10. Kepala Sekolah dan Guru serta Peserta didik SMAN 10 Sinjai yang telah membantu kelancaran selama penelitian;
11. Teman-teman Mahasiswa IAI Muhammadiyah Sinjai dan berbagai pihak yang tidak dapat disebut satu persatu, yang telah memberikan dukungan moral sehingga penulis selesai studi.

Teriring doa semoga amal kebaikan dari berbagai pihak tersebut mendapat pahala yang berlipat ganda dari Allah swt., dan semoga karya ilmiah ini bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya. Aamiin!

Sinjai, 01 Juni 2020

Nurwahida  
NIM.160101018

## DAFTAR ISI

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| SAMPUL .....                             | i    |
| HALAMAN JUDUL .....                      | ii   |
| HALAMAN PERNYATAAN .....                 | iii  |
| HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI.....          | iv   |
| ABSTRAK.....                             | v    |
| <i>ABSTRACT</i> .....                    | vii  |
| KATA PENGANTAR .....                     | ix   |
| DAFTAR ISI.....                          | x    |
| DAFTAR TABEL .....                       | xiii |
| DAFTAR GAMBAR .....                      | xiv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                   | 1    |
| A. Latar Belakang Masalah.....           | 1    |
| B. Rumusan Masalah .....                 | 12   |
| C. Tujuan Masalah .....                  | 12   |
| D. Manfaat Penelitian .....              | 13   |
| BAB II KAJIAN TEORI .....                | 14   |
| A. Kajian Teori .....                    | 14   |
| B. Hasil Penelitian Relevan .....        | 57   |
| C. Hipotesis .....                       | 66   |
| BAB III METODE PENELITIAN .....          | 67   |
| A. Jenis dan Pendekatan Penelitian ..... | 67   |
| B. Definisi Variabel .....               | 68   |

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| C. Tempat dan Waktu Penelitian .....                | 70        |
| D. Populasi dan Sampel .....                        | 70        |
| E. Teknik Pengumpulan Data .....                    | 75        |
| F. Instrumen Penelitian .....                       | 76        |
| G. Teknik Analisis Data                             | 73        |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>                | <b>79</b> |
| A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian .....            | 79        |
| B. Hasil dan Pembahasan (Hipotesis) Penelitian..... | 80        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                          | <b>71</b> |
| A. Kesimpulan .....                                 | 71        |
| B. Saran.....                                       | 71        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>                          | <b>72</b> |
| <b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>                      | <b></b>   |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 3.1 Rekapitulasi Peserta Didik Semester<br>Ganjil Tahun Ajaran 2019/2020 ..... | 72  |
| Tabel 3.2 Daftar Penentuan Jumlah Ukuran Sampel<br>Model Krijcie.....                | 73  |
| Tabel 3.3 Tingkatan Skala Likert .....                                               | 77  |
| Tabel 4.1 Data Deskripsi Responden .....                                             | 80  |
| Tabel 4.2 Variabel X Data Hasil Angket Responden .....                               | 87  |
| Tabel 4.3 Variabel Y Data Hasil Angket Responden .....                               | 91  |
| Tabel 4.4 <i>Descriptive Statistics</i> .....                                        | 96  |
| Tabel 4.5 <i>Coefficients</i> <sup>a</sup> .....                                     | 97  |
| Tabel 4.6 Nilai Koefisien .....                                                      | 97  |
| Tabel 4.7 <i>Model Summary</i> .....                                                 | 100 |
| Tabel 4.8 Kategori Pengujian.....                                                    | 100 |
| Tabel 4.9 <i>ANOVA</i> <sup>a</sup> .....                                            | 101 |
| Tabel 4.10 <i>Coefficients</i> <sup>a</sup> .....                                    | 103 |

## **DAFTAR GAMBAR**

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| Gambar4.1.UjiNormalitas ..... | 106 |
|-------------------------------|-----|

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

pembelajaran merupakan suatu proses kompleks dan melibatkan berbagai aspek yang saling berkaitan. Oleh karena itu, untuk menciptakan pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan diperlukan berbagai keterampilan. Keterampilan mengajar merupakan kompetensi profesional yang cukup kompleks, sebagai integrasi dari berbagai kompetensi guru secara utuh dan menyeluruh. Keberhasilan pembelajaran membutuhkan pengelolaan kelas yang baik. Pengelolaan kelas adalah bagaimana cara guru merencanakan, mengatur dan melakukan berbagai kegiatan dikelas sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan baik.<sup>1</sup>

Hal yang tak dapat dipungkiri adalah bahwa kelas merupakan suatu lingkungan belajar yang diciptakan berdasarkan kesadaran kolektif dari suatu komunitas

---

<sup>1</sup>Suyanto dan Asep Jihad, *Menjadi Guru Profesional Strategi Meningkatkan Kualifikasi dan Kualitas Guru Di Era Global*, (Erlangga, 2013), h.102.

peserta didik yang relatif memiliki tujuan yang sama. Kesamaan tujuan merupakan kekuatan potensial pengelolaan kelas dan aktualisasinya adalah proses pembelajaran yang akseptabel (*acceptable*).<sup>2</sup>

Kelas sebagai tempat mendapatkan ilmu pengetahuan melalui transformasi yang dilakukan guru, harus berlangsung secara kondusif, dialogis, inovatif dan kritis sehingga pembelajaran bernuansa aktif kreatif dan menyenangkan. Tugas utama seorang guru selain penguasaan materi bahan ajar, metodologi dan media pembelajaran juga harus mengelola kelas dengan baik. Kelas tidak akan berlangsung baik dan kondusif secara alamiah karena di dalamnya beragam karakter peserta didik akan tetapi harus di kelola oleh guru secara baik. Guru sebagai penentu seluruh pergerakan kelas dapat menciptakan interaksi efektif apabila memperhatikan faktor-faktor yang mempengaruhi seperti penjabaran tujuan, motivasi kepada siswa, penggunaan model, urutan materi, pengaturan latihan secara efektif, memahami perbedaan individu. Setiap guru berusaha secara

---

<sup>2</sup>Pupuh Fathurahman dan M.Sobry Sutikno, *Strategi Belajar Mengajar Melalui Penanaman Konsep Umum & Konsep Islam*, (Cet. I; Bandung: PT Refika Aditama, 2010), h.103.

maksimal, agar kelas dapat dikelola dengan baik guru harus mengetahui secara cepat faktor-faktor yang menunjang terciptanya kondisi yang menguntungkan dalam pembelajaran, mengenal masalah-masalah yang diperkirakan dan biasanya muncul dan dapat merusak iklim pembelajaran dan menguasai berbagai pendekatan dalam pengelolaan kelas serta diketahui pula kapan dan untuk masalah mana pendekatan yang tepat di gunakan.<sup>3</sup>

Pengelolaan kelas memegang peranan yang penting dalam proses pembelajaran, karena dengan pengelolaan kelas yang baik akan memungkinkan guru dan peserta didik dapat belajar dengan baik, serta meminimalisir gangguan-gangguan yang dapat terjadi didalam kelas sehingga partisipasi belajar peserta didik dapat meningkat. Partisipasi dalam kelas diperlukan pada saat pembelajaran agar hubungan antara guru dan siswa terjalin dengan baik sehingga tujuan pembelajaran dapat berjalan secara efektif dan efisien.<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup>Nurhalisah, "Peranan Guru dalam Pengelolaan Kelas", *Jurnal Lentera Pendidikan*, Vol. XIII. Nomor 2, 2010, h. 192

<sup>4</sup>Feralina Savitri, "Keterampilan Mengelola Kelas Guna Meningkatkan Partisipasi Belajar Siswa di SD Negeri I Terkesi", Skripsi, (Surakarta: Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2019),h. 2

Pengelolaan kelas menunjuk pada kegiatan-kegiatan yang menciptakan dan mempertahankan kondisi yang optimal bagi terjadinya proses belajar, penghentian tingkah laku peserta didik yang menyelewengkan perhatian kelas, pemberian ganjaran bagi ketepatan waktu penyelesaian tugas oleh penetapan norma kelompok yang produktif dan sebagainya.<sup>5</sup>

Secara umum, faktor-faktor yang mempengaruhi pengelolaan kelas dibagi menjadi dua golongan, yaitu faktor dalam *intern* dan luar *ekstern* peserta didik. Faktor *intern* peserta didik adalah faktor yang terkait dengan masalah emosional, pikiran dan perilaku. Sementara itu, faktor *entern* adalah faktor yang terkait dengan masalah suasana lingkungan belajar, penempatan peserta didik, pengelompokkan peserta didik, jumlah peserta didik dan sebagainya Suatu kondisi belajar yang optimal dapat tercapai jika guru mampu mengatur peserta didik dan sarana pengajaran serta mengendalikannya dalam suasana yang menyenangkan untuk mencapai tujuan pengajaran. Juga hubungan interpersonal yang baik antara guru dan peserta didik, peserta didik dan peserta didik dengan

---

<sup>5</sup>Ahmad Rohani, *Pengelolaan Pengajaran*, (Cet. II; Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004), h.123.

peserta didik merupakan syarat keberhasilan pengelolaan kelas. Pengelolaan kelas yang efektif merupakan prasyarat mutlak bagi terjadinya proses belajar mengajar yang efektif.<sup>6</sup>

Pembelajaran yang efektif tidak terlepas dari peran guru yang efektif, kondisi pembelajaran yang efektif, keterlibatan peserta didik, dan sumber belajar, Lingkungan belajar yang mendukung. Dalam perannya sebagai pengelola kelas *learning manager*, guru hendaknya mampu mengelola kelas sebagai lingkungan belajar serta merupakan aspek dari lingkungan sekolah yang perlu diorganisasi. Lingkungan ini diatur dan diawasi agar kegiatan-kegiatan belajar terarah pada tujuan-tujuan pendidikan. Kualitas dan kuantitas belajar peserta didik didalam kelas bergantung pada banyak faktor, antara lain ialah guru, hubungan pribadi antara peserta didik didalam kelas, serta kondisi umum dan suasana didalam kelas.<sup>7</sup>

Pengelolaan kelas juga berarti keterampilan guru untuk menciptakan iklim pembelajaran yang kondusif dan mengendalikannya jika terjadi gangguan dalam

---

<sup>6</sup>Aminatul Zahrah, *Membangun Kualitas Pembelajaran Melalui Dimensi Profesionalisme Guru*. (Cet. 1; Bandung: Yrama Widya, 2015), H. 190

<sup>7</sup>Ridwan Abdullah Sani, *Inovasi Pembelajaran*, (Cet. III; Jakarta: Bumi Aksara, 2015), h.41

Pembelajaran. Kelas jika dikelola dengan baik akan menimbulkan kehangatan dan antusiasme dalam pembelajaran, menantang, bervariasi, luwes, penekanan pada hal-hal yang positif, penanaman pada disiplin diri, dan dialogis. Selain itu kelas dikelola dengan menciptakan dan memelihara iklim pembelajar yang optimal seperti menunjukkan sikap tanggung jawab dan cara memandang secara seksama, mendekati dan memberikan pertanyaan, rekreatif terhadap gangguan di kelas, membagi perhatian secara visual, memusatkan perhatian kelompok dengan cara menyiapkan peserta didik dalam pembelajaran serta memberikan petunjuk yang jelas memberikan petunjuk secara bijaksana dan memberikan penguatan. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan di SMA Negeri 10 Sinjai dapat disimpulkan bahwa pengelolaan kelas belum diterapkan dengan baik, hal tersebut dapat diketahui dengan penggunaan media pembelajaran yang seadanya, penggunaan strategi dan metode dalam proses belajar mengajar yang belum menarik banyak antusiasme peserta didik dalam proses pembelajaran serta pengaturan tempat duduk peserta didik yang masih monoton. Hal ini menyebabkan peserta didik tidur dan berbicara sendiri ketika pembelajaran berlangsung, peserta didik merasa

bosan atau tidak bergairah ketika belajar dan kurangnya kedisiplinan belajar peserta didik dalam pada saat proses pembelajaran berlangsung.<sup>8</sup>

Berdasarkan hasil penelitian Abdul Ghofar menyatakan bahwa upaya guru mengelola kelas adalah suatu kegiatan atau usaha dengan menggunakan segala kekuatan yang ada dalam mengatasi suatu masalah guna menciptakan dan mempertahankan suasana dan kondisi kelas yang menunjang program pengajaran dengan jalan menciptakan dan mempertahankan motivasi siswa. Pengelolaan kelas yang baik yang dilakukan oleh seorang guru akan dapat memberikan kenyamanan dalam pembelajaran peserta didik, sehingga prosesnya akan berjalan secara maksimal dan hal inilah yang ingin dicapai dalam pengelolaan kelas yaitu untuk meningkatkan efektivitas belajar.<sup>9</sup>

Sedangkan hasil penelitian Dian Arumsari dengan judul pengaruh media pembelajaran dan keterampilan pengelolaan kelas terhadap prestasi belajar siswa Smk Negeri 5 Madiun, menunjukkan bahwa media

---

<sup>8</sup>Hasil Observasi Magang II Yang Dilaksanakakan pada Tanggal 18 Februari -18 Maret 2019, di SMA Negeri 10 Sinjai.

<sup>9</sup>Abdul Ghofar, "Fleksibilitas Pengelolaan Kelas Dalam Pendidikan", *Jurnal Pendidikan Islam*, Vol. II. Nomor 1, 2017, h..24

pembelajaran dan keterampilan pengelolaan kelas secara signifikan berpengaruh positif terhadap prestasi belajar siswa, keterampilan pengelolaan kelas memiliki pengaruh paling dominan terhadap prestasi belajar siswa.<sup>10</sup>

Lalu berdasarkan hasil penelitian Prastiwi Yuliani tentang pengaruh fasilitas belajar pengelolaan kelas dan lingkungan keluarga terhadap hasil belajar ekonomi melalui motivasi belajar siswa kelas XI Ma Al-Asror kota semarang. Dalam penelitian ini diperoleh persamaan regresi  $Y_1 = 3,515 + 0,37IX + 0,32X_2 + 0,290X_3$  dan  $Y_2 = 50,776 + 0,245X_1 + 0,272X_2 + 0,21X_3 + 0,263 Y_1$ . Hasil analisis jalur menunjukkan bahwa pengaruh langsung (FBHB) sebesar 24,5% (PK-HB) sebesar 272%, (LK-HB) sebesar 21%, (MB - HB) sebesar 26,3%, dan pengaruh tidak langsung (FB- MB-HB) sebesar 34,2%, (PK-MB-HB), sebesar 35,6%, ( LK-MB-HB) sebesar 28,6%, dari hasil tersebut dapat disimpulkan bahwa fasilitas belajar pengelolaan kelas dan lingkungan keluarga berpengaruh terhadap hasil belajar ekonomi melalui motivasi belajar.<sup>11</sup>

---

<sup>10</sup>Dian Arumsari, “Pengaruh Media Pembelajaran Dan Keterampilan Pengelolaan Kelas Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik SMK Negeri 5 Madiun”, *Jurnal Akutansi Dan Pendidikan*, Vol. VI. Nomor I, 2017, h. 13.

<sup>11</sup>Prastiwi Yuliani, “Pengaruh Fasilitas Belajar Pengelolaan Kelas Dan Lingkungan Keluarga Terhadap Hasil Belajar Ekonomi Melalui Motivasi

Sedangkan hasil penelitian Randeska Manullang tentang pengaruh Sense of humor Guru dan pengelolaan kelas terhadap prestasi belajar ekonomi siswa kelas XI SMA swasta Raksana medan. diperoleh hasil bahwa pada uji F menunjukkan bahwa terdapat pengaruh yang positif dan signifikan secara simultan variabel sense of humor guru dan pengelolaan kelas terhadap prestasi belajar ekonomi siswa kelas XI SMA swasta Raksana medan dengan nilai Fhitung  $>(89,053 > 3,10)$ . Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa sense of humor guru dan pengelolaan kelas berpengaruh terhadap prestasi belajar ekonomi siswa kelas XI SMA swasta Raksana medan.<sup>12</sup>

Lalu hasil penelitian Muhammad Arif Hidayat tentang pengaruh pengelolaan kelas terhadap kemampuan pemahaman dan hasil belajar siswa kelas VII MTS Negeri 2 Medan. Diperoleh hasil bahwa siswa kelas VII madrasah Tsanawiyah dengan pendekatan pengelolaan kelas menunjukkan pemahaman Qur'an hadis secara signifikan

---

Belajar Peserta Didik Kelas XI MA AL-Asror Kota Semarang”, *Economic Education Analysis Journal*, Vol. III. Nomor I, 2014 h. 24.

<sup>12</sup>Randeska Manullang, “Pengaruh Sense Of Humor Guru Dan Pengelolaan Kelas Terhadap Prestasi Belajar Ekonomi Siswa Kelas XI SMA Swasta Raksana Medan”, *Jurnal Niagawan*, 2016, h.22.

lebih baik dibandingkan dengan siswa yang memperoleh pembelajaran secara biasa, hal ini terlihat dari rata-rata kemampuan hasil belajar siswa yang memperoleh pembelajaran dengan pendekatan pengelolaan kelas berada pada kualifikasi sedang. Sedangkan rata-rata kemampuan hasil belajar yang memperoleh pembelajaran biasa berada pada kualifikasi kurang. Pembelajaran dengan pendekatan pengelolaan kelas lebih aktif dalam belajar, terutama berdiskusi dengan temannya, dan juga siswa lebih berani mengemukakan atau mengajukan pertanyaan kepada guru serta lebih kreatif dalam menyelesaikan permasalahan yang diberikan.<sup>13</sup>

Sehingga berdasarkan pada penelitian-penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa kemampuan guru dalam pengelolaan kelas merupakan faktor utama dalam menciptakan suasana belajar yang menggairahkan dan menyenangkan, maka dari itu pengelolaan kelas yang baik akan membuat kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tanpa ada hambatan sehingga akan tercapai tujuan pembelajaran secara efektif dan efisien.

---

<sup>13</sup>Muh. Arif Hidayat, “Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Kemampuan Pemahaman Dan Hasil Belajar Siswa Kelas VII Mts Negeri 2 Medan”, *Jurnal Agama dan pendidikan Islam*, 2018, h.66.

Efektivitas merupakan ukuran pencapaian tujuan sebagai hasil dari efek suatu kegiatan yang dilakukan, salah satu kegiatannya yaitu belajar. Belajar adalah suatu perubahan didalam diri kepribadian yang menyatakan diri sebagai suatu pola baru daripada reaksi yang berupa kecakapan, sikap dan kepandaian. Dimana efektivitas belajar adalah tingkat pencapaian tujuan pelatihan, pencapaian tujuan tersebut berupa peningkatan pengetahuan, dan keterampilan serta pengembangan sikap melalui proses pembelajaran. Dan salah satu faktor yang mempengaruhi efektivitas belajar adalah guru. Guru adalah orang yang berinteraksi langsung saat pembelajaran berlangsung dan memiliki banyak peran dikelas adalah pengelola kelas dan fasilitator.<sup>14</sup>

Untuk meningkatkan keefektifan pembelajaran khususnya bidang studi PAI, ada hal yang perlu diperhatikan oleh seorang guru, guru hendaknya harus pandai dalam pengelolaan kelas agar dalam pembelajaran berjalan secara efektif dan optimal. Pembelajaran PAI merupakan salah satu bentuk upaya untuk mewujudkan dan meningkatkan mutu pendidikan. PAI harus dijadikan

---

<sup>14</sup>Mega Rahmawati, "Guru Sebagai Fasilitator Dan Efektivitas Belajar Siswa", *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, Vol. IV. Nomor 1, 2019, h. 50

tolak ukur dalam membentuk watak dan pribadi peserta didik, serta membangun moral bangsa. Namun secara jujur harus diakui bahwa PAI masih belum mendapat tempat dan waktu yang proporsional, terutama disekolah umum.<sup>15</sup>

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis ingin meneliti lebih jauh terkait dengan “Pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai”.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas, maka peneliti merumuskan masalah yaitu apakah terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai?.

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dikemukakan, maka tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimanakah pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMA Negeri 10 sinjai

---

<sup>15</sup>Abdul Majid dan Dian Andayani, *Pendidikan Agama Islam Berbasis Kompetensi*, (Cet. III; Bandung: PT Remaja RosdaKarya, 2006), h.3.

#### **D. Manfaat penelitian**

Penelitian ini mempunyai manfaat baik secara teoritis maupun praktis, yakni sebagai berikut:

##### **1. Secara Teoritis**

- a. Untuk menambah khasanah pengetahuan khususnya bagi peneliti dan umumnya bagi masyarakat luas
- b. Sebagai bahan pijakan penelitian berikutnya yang sejenis dalam artian subjek penelitian yang berbeda dan jenis penelitian yang berbeda pula.

##### **2. Secara Praktis**

- a. Bagi Sekolah, Hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pijakan atau bahan pertimbangan dalam menerapkan pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar
- b. Bagi Guru, Hasil penelitian ini diharapkan bermanfaat sebagai Bahan Evaluasi atau perbaikan yang berkaitan dengan pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar

## **BAB II**

### **KAJIAN TEORI**

#### **A. Kajian Teori**

##### **1. Pengelolaan Kelas**

###### **a. Pengertian pengelolaan kelas**

Menurut Hamalik dalam jurnal Suhaebah Nur Pengelolaan adalah penyelenggaraan atau pengurusan agar sesuatu yang dikelola dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien. Pengelolaan dapat diartikan sebagai kemampuan atau keterampilan untuk memperoleh suatu hasil dalam rangka pencapaian tujuan kegiatan-kegiatan orang lain.<sup>16</sup> Istilah bahasa Inggris untuk pengelolaan kelas adalah *classroom management*, pengelolaan atau manajemen pada umumnya mengacu pada kegiatan-kegiatan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengordinasian, pengawasan dan penilaian.<sup>17</sup>

---

<sup>16</sup>Suhaebah Nur, "Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Minat Belajar PKN Pada Peserta Didik di SMA I Polewali", *Jurnal Pepatuzdu*, Vol. VIII. Nomor 1, 2014, h. 6.

<sup>17</sup>Suyanto dan Asep Jihad, *Menjadi Guru Profesional Strategi Meningkatkan Kualifikasi dan Kualitas Guru di Era Global*, (Jakarta: Erlangga, 2016), h.102.

Kelas dalam perspektif pendidikan dapat dipahami sebagai sekelompok peserta didik yang berada pada waktu yang sama, menerima pelajaran yang sama, serta bersumber dari guru yang sama. Terdapat tiga hal penting terkait dengan kelas, pertama tidak disebut kelas apabila peserta didik memperoleh materi pelajaran dengan guru yang sama namun dilakukan dalam waktu yang berbeda, kedua, tidak disebut dengan kelas apabila peserta didik mempelajari materi pelajaran yang berbeda, dan ketiga, tidak disebut dengan kelas apabila peserta didik memperoleh materi pelajaran dari guru yang berbeda.<sup>18</sup>

Menurut Nawawi Djamarah dalam Donni Juni Priansa menyatakan bahwa kelas dapat dilihat dari dua perspektif yaitu:

1) Kelas dalam perspektif sempit

Kelas dalam perspektif sempit adalah ruangan yang dibatasi oleh dinding, tempat sejumlah peserta didik berkumpul untuk mengikuti proses

---

<sup>18</sup>Euis Karwati dan Donni Juni Priansa, *Manajemen Kelas Guru Profesional yang Inspiratif Kreatif Menyenangkan dan Berprestasi*, (Cet. I; Bandung: Alfabeta, 2014), h.5.

belajar mengajar. Kelas dalam artian tradisional mengandung sifat statis, karena sekedar menunjuk pengelompokkan siswa menurut tingkat perkembangannya yang antara lain didasarkan pada batas umur kronologis masing-masing.

## 2) Kelas dalam perspektif luas

Kelas dalam perspektif luas adalah suatu masyarakat kecil yang merupakan bagian dari masyarakat sekolah. Kelas merupakan suatu kesatuan organisasi yang menjadi unit kerja, yang secara dinamis menyelenggarakan berbagai kegiatan belajar mengajar yang kreatif untuk mencapai suatu tujuan pendidikan.<sup>19</sup>

Terdapat berbagai jenis kelas yang dapat diamati oleh guru, antara lain:

### 1) Kelas yang Gaduh

Guru harus menghabiskan banyak waktu untuk menguasai kelas yang gaduh. Kegaduan tersebut diakibatkan oleh perilaku dan sikap peserta didik yang sulit untuk diberi instruksi dan diatur

---

<sup>19</sup> Euis Karwati dan Donni Juni Priansa, *Manajemen Kelas...*, h 6.

oleh guru. Peserta didik cenderung *hyper* aktif dan tidak disiplin. Selain itu aturan, petunjuk, dan teguran sering diabaikan, karena peserta didik menganggap hukuman yang diberikan oleh guru dianggap sepele.

2) Kelas yang kondusif

Kelas kondusif sangat berbeda dengan kelas yang digaduh. Kelas kondusif memiliki iklim yang positif bagi berlangsungnya kegiatan belajar mengajar. Guru mampu menciptakan suasana dan kondisi belajar yang menyenangkan bagi peserta didik. Selain itu, model dan metode pembelajaran yang diterapkan oleh gurupun bersifat atraktif dan mampu merangsang kreativitas peserta didik.

3) Kelas yang tenang dan disiplin

Guru yang terampil akan mampu menciptakan kelas yang tenang dan disiplin. Peserta didik patuh terhadap aturan yang ditetapkan peserta didik oleh guru dikelas karena aturan tersebut telah disetujui oleh peserta didik untuk diterapkan dikelas. Pelanggaran yang dilakukan

peserta didik dicatat, diberikan sanksi, dan dievaluasi untuk melihat efektivitasnya.

4) Kelas yang berlangsung secara Alamiah

Kelas yang alamiah beroperasi dengan sendirinya, Guru menghabiskan sebagian besar waktunya untuk melaksanakan tugasnya sebagai pengajar. Peserta didik mampu mengikuti pelajaran dengan mandiri tanpa pengawasan ketat yang dilakukan oleh guru. Peserta didik yang terlibat dalam proses belajar aktif untuk saling berinteraksi.<sup>20</sup>

Pengelolaan kelas juga meliputi fasilitas, sarana dan prasarana yang ada didalam kelas yang mendukung dalam proses belajar mengajar, seperti kebersihan ruang kelas, papan tulis, tempat duduk, halaman sekolah, membuka jendela agar halaman masuk, mengatur meja dan kursi agar nyaman dan lain sebagainya. Guru atau tenaga pengajar memiliki peranan yang penting dalam kegiatan belajar mengajar, karena selain dituntut menguasai materi

---

<sup>20</sup>Donni Juni Priansa, *Manajemen Peserta Didik Dan Model Pembelajaran Cerdas Kreatif Dan Inovatif*, (Cet. I; Bandung: Alfabeta, 2015), h. 75.

dalam pengajaran, strategi, metode mengajarnya, guru juga dituntut menciptakan kondisi yang nyaman bagi peserta didik, agar tercipta suatu pembelajaran yang efektif dan efisien serta hasil yang diperoleh dalam hasil pembelajaran maksimal.<sup>21</sup>

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengelolaan kelas adalah proses atau upaya yang dilakukan seorang guru secara sistematis untuk menciptakan dan mewujudkan kondisi kelas yang dinamis dan kondusif dalam rangka menciptakan pembelajaran yang efektif dan efisien. Terciptanya lingkungan kelas yang kondusif lagi baik, akan membuat suasana belajar menjadi tenang dan nyaman sehingga pembelajaran dapat berjalan secara efektif.

#### b. Tujuan Pengelolaan Kelas

Pengelolaan kelas yang dilakukan guru bukan tanpa tujuan. Tujuan pengelolaan kelas adalah agar setiap peserta didik dikelas dapat bekerja dengan tertib, sehingga akan segera tercapai tujuan

---

<sup>21</sup>Saifuddin, *Pengelolaan Pembelajaran Teoritis Dan Praktis*, (Cet. I; Yogyakarta: Deepublish, 2018), h.71.

pengajaran secara efektif dan efisien. Indikator dari sebuah kelas yang tertib adalah sebagai berikut:

- 1) Setiap peserta didik terus bekerja, tidak macet, Artinya bahwa tidak ada peserta didik yang terhenti karena tidak tahu ada tugas yang harus dilakukan atau tidak dapat melakukan tugas yang diberikan kepadanya.
- 2) Peserta didik terus melakukan pekerjaan tanpa membuang waktu, artinya setiap peserta didik akan bekerja secepatnya supaya lekas menyelesaikan tugas yang diberikan kepadanya. Apabila ada peserta didik yang walaupun tahu dan dapat melaksanakan tugasnya, tetapi mengerjakannya kurang bergairah dalam mengulur waktu bekerja, kelas tersebut dapat dikatakan sebagai kelas yang tidak tertib.

Tujuan pengelolaan kelas pada hakikatnya telah terkandung dalam tujuan pendidikan, yaitu penyediaan fasilitas bagi bermacam-macam kegiatan belajar peserta didik dalam lingkungan sosial, emosional, dan intelektualnya, dengan fasilitas yang disediakan itu, memungkinkan peserta didik belajar dan bekerja dengan maksimal. Adanya pengelolaan

kelas yang terorganisasi dengan baik akan berefek pada kesuksesan pembelajaran. Pembelajaran yang sukses tentu akan berdampak pada mutu pendidikan nasional. Mutu pendidikan dikatakan baik, berarti didukung adanya kualitas lulusan *output* yang bermutu.<sup>22</sup>

Adapun yang meliputi tujuan pengelolaan kelas adalah sebagai berikut:

- 1) Agar pengajaran dapat dilakukan secara maksimal, sehingga tujuan pengajaran dapat dicapai secara efektif dan efisien
- 2) Untuk memberi kemudahan dalam usaha memantau kemajuan siswa dalam pelajarannya. Dengan pengelolaan kelas, guru mudah untuk melihat dan mengamati setiap kemajuan dan perkembangan yang dicapai peserta didik
- 3) Untuk memberi kemudahan dalam mengangkat masalah masalah penting untuk dibicarakan

---

<sup>22</sup>Aminatul Zahroh, *Membangun Kualitas Pembelajaran Melalui Di Mensi Profesionalisme Guru*, (Cet. I; Bandung: Yrama Widya, 2015), h. 189.

dikelas demi perbaikan pengajaran pada masa mendatang.<sup>23</sup>

#### c. Prinsip-Prinsip Pengelolaan Kelas

Terdapat beberapa prinsip yang harus diperhatikan dalam melakukan pengelolaan kelas yaitu:

##### 1) Hangat dan Antusias

Hangat dan antusias diperlukan dalam proses belajar mengajar, guru yang hangat dan akrab dengan anak didik selalu menunjukkan antusias pada tugasnya atau pada aktivitasnya akan berhasil dalam mengimplementasikan pengelolaan kelas.

##### 2) Tantangan

Penggunaan kata-kata, tindakan, cara kerja atau bahan-bahan yang menantang akan meningkatkan gairah anak didik untuk belajar sehingga mengurangi kemungkinan munculnya tingkah laku yang menyimpang, dan dapat

---

<sup>23</sup>Alfian Erwiansyah, "Manajemen Kelas Dalam Meningkatkan Efektifitas Proses Belajar Mengajar", *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol.V. Nomor 2, 2017, h.92.

menarik perhatian anak didik dapat mengendalikan gairah belajar mereka.

### 3) Bervariasi

Penggunaan alat bantu atau media, gaya mengajar guru, pola interaksi antara guru dan anak didik yang bervariasi akan mengurangi munculnya gangguan dan meningkatkan perhatian anak didik. Kevariasian merupakan kunci untuk tercapainya pengelolaan kelas yang efektif dan menghindari kejenuhan.<sup>24</sup>

### 4) Keluwesan

Keluwesan tingkah laku guru untuk mengubah strategi mengajarnya dapat mencegah kemungkinan munculnya gangguan peserta didik serta menciptakan iklim mengajar yang efektif.

### 5) Penekanan pada hal-hal yang positif

Dalam mengajar dan mendidik, guru harus menekankan pada hal-hal yang positif dan menghindari pemusatan perhatian anak didik pada hal-hal yang negatif. Penekanan yang positif dimaksudkan yaitu penekanan terhadap

---

<sup>24</sup>Rahmah Johar dan Latifah Hanum, *Strategi Belajar Mengajar*, (Cet. I; Yogyakarta: Deepublish, 2016), h. 163.

tingkah laku anak yang positif daripada mengomentari tingkah laku anak didik yang negatif.

6) Penanaman disiplin diri

Tujuan dari mengelola kelas adalah agar peserta didik dapat mengembangkan disiplin diri sendiri dan guru sendiri hendaknya menjadi teladan mengendalikan diri dan pelaksanaan dan tanggung jawab. Jadi guru harus disiplin dalam segala hal bila ingin peserta didiknya ikut berdisiplin dalam segala hal.

d. Teknik Pengelolaan Kelas Yang Efektif

Pengelolaan kelas harus selalu diupayakan untuk terus dilakukan oleh guru. Karena dengan pengelolaan kelas yang baik akan membuat kegiatan belajar mengajar (KBM) berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan. Kelas ideal dapat diwujudkan dengan memperhatikan beberapa teknik pengelolaan kelas. Teknik tersebut antara lain sebagai berikut:<sup>25</sup>

---

<sup>25</sup>Wina Sanjaya, *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*, (Cet. XI; Jakarta: Prenamedia Group, 2016), h. 45.

1) Penciptaan kondisi belajar yang optimal

Menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal berhubungan dengan kemampuan guru dalam mengambil inisiatif dalam mengendalikan kegiatan belajar mengajar agar berada dalam kondisi yang kondusif sehingga perhatian siswa terpusat pada materi pelajaran.

2) Menunjukkan sikap tanggap

Seorang guru harus mampu menunjukkan sikap tanggap terhadap berbagai perilaku yang muncul didalam kelas, baik perilaku yang mendukung seperti tanggap terhadap perhatian peserta didik, keantusiasan peserta didik, motivasi belajar peserta didik yang tinggi, maupun tanggap terhadap setiap perilaku yang tidak mendukung, seperti ketidakacuhan, motivasi belajar yang rendah, dan lain sebagainya. Ketanggapan ini diarahkan agar kehadiran guru dalam kelas betul-betul dirasakan oleh peserta didik, untuk memberikan kesan tanggap ini bisa dilakukan dengan berbagai caranya yaitu:

- a) Memberikan komentar baik terhadap materi pelajaran yang akan dipelajari maupun terhadap perilaku peserta didik. Komentar yang bersifat positif dan bisa menggugah perhatian peserta didik sangat diperlukan untuk membangun suasana yang optimal. Hindari komentar yang bernada mengancam atau mematahkan semangat peserta didik untuk belajar.
- b) Menjaga kontak mata, artinya setiap saat guru perlu memerhatikan peserta didik melalui pandangannya secara terus menerus. Pandanglah mata peserta didik secara satu persatu, melalui pandangan itu peserta didik akan merasa diperhatikan.
- c) Gerak mendekat, artinya guru perlu memberi perhatian khusus baik kepada individu maupun kepada kelompok, gerak mendekat akan memberi kesan adanya perhatian guru terhadap aktivitas peserta didik, sehingga akan terbangun suasana akrab dan bersahabat antara guru dan peserta didik. Disamping itu, gerak mendekat juga

bisa dilakukan untuk mengembalikan kondisi belajar peserta didik, misalnya gerak mendekat pada peserta didik yang berperilaku mengganggu.

### 3) Memusatkan perhatian

Teknik yang digunakan untuk mempertahankan perhatian siswa adalah dengan memusatkan peserta didik secara terus menerus, pemusatan perhatian dapat dilakukan dengan cara memberikan ilustrasi-ilustrasi secara visual, misalnya dengan mengalihkan pandangan dari satu kegiatan ke kegiatan lain tanpa memutuskan kontak pandang baik terhadap kelompok maupun terhadap individu. Dan memberikan komentar secara verbal melalui kalimat-kalimat yang segar tanpa keluar dari konteks materi pelajaran yang sedang dibahas.<sup>26</sup>

### 4) Memberikan petunjuk dan tujuan yang jelas

Siswa akan belajar dengan perhatian penuh manakala memahami tujuan yang harus dicapai serta mengerti apa yang harus dilakukan, sering

---

<sup>26</sup>Wina Sanjaya, *Strategi Pembelajaran Berorientasi ..*, h.46.

terjadi kurangnya konsentrasi disebabkan ketidakpahaman terhadap arah dan sasaran yang akan dicapai.

5) Memberi teguran dan penguatan

Teguran diperlukan sebagai upaya memodifikasi tingkah laku, menegur diarahkan kepada peserta didik yang benar-benar mengganggu kondisi kelas dengan perilaku menyimpang, dan penguatan perlu dilakukan kepada peserta didik dengan memberikan pujian atau penghargaan baik berupa komentar-komentar yang wajar maupun melalui isyarat-isyarat yang menyejukkan dan menyenangkan.

e. Komponen-Komponen Keterampilan Mengelola Kelas

Keterampilan mengelola kelas memiliki komponen sebagai berikut:<sup>27</sup>

1) Penciptaan dan pemeliharaan iklim pembelajaran yang optimal

---

<sup>27</sup>E mulyasa, *Menjadi Guru Profesional Menciptakan Pembelajaran Yang Kreatif dan Menyenangkan*, (Cet. III; Bandung; PT Remaja Rosdakarya, 2005), h. 91.

- a) Menunjukkan sikap tanggap dengan cara: memandang secara seksama, mendekati, memberikan pernyataan dan memberi reaksi terhadap gangguan dikelas.
  - b) Membagi perhatian secara visual dan verbal
  - c) Memusatkan perhatian kelompok dengan cara menyiapkan peserta didik dalam pembelajaran
  - d) Memberi petunjuk yang jelas
  - e) Memberi teguran secara bijaksana
  - f) Memberi penguatan ketika diperlukan
- 2) Keterampilan yang berhubungan dengan pengendalian kondisi belajar optimal
- a) Modifikasi perilaku
    - (1) Mengajarkan perilaku baru dengan contoh dan pembiasaan
    - (2) Meningkatkan perilaku yang baik melalui penguatan
    - (3) Mengurangi perilaku buruk dengan hukuman
  - b) Pengelolaan kelompok dengan cara peningkatan kerjasama, dan keterlibatan,

serta menangani konflik dan memperkecil masalah yang timbul.

- c) Menemukan dan mengatasi perilaku yang menimbulkan masalah

f. Penataan Ruang Kelas

Menciptakan suasana belajar yang menggairahkan dan menyenangkan, perlu memerhatikan pengaturan atau penataan ruang belajar, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:<sup>28</sup>

1) Pengaturan tempat duduk

Tempat duduk memengaruhi peserta didik dalam belajar. Pengaturan tempat duduk dapat memberikan pengaruh yang sangat kuat dalam aktivitas-aktivitas pembelajaran, posisi tempat duduk bisa diubah contoh formasi tempat duduk sebagai berikut:

- a) Posisi berhadapan
- b) Posisi setengah lingkaran atau model U
- c) Posisi berbaris kebelakang

2) Pengaturan alat-alat pengajaran

---

<sup>28</sup> Aminatul Zahroh, *Membangun Kualitas Pembelajaran....*, h. 198.

Alat pengajaran adalah segala sesuatu yang digunakan untuk menunjang dan memperlancar kegiatan belajar mengajar (KBM). Benda-benda yang termasuk alat pengajaran adalah:

- a) Papan presensi peserta didik
  - b) Alat peraga atau media pengajaran
  - c) Pengadaan papan tulis
- 3) Penataan keindahan dan kebersihan kelas, Penataan keindahan dan kebersiahan kelas harus selalu diupayakan dan terus dijaga oleh guru. Hal-hal yang perlu diperhatikan agar kelas tetap terlihat indah dan bersih seperti hiasan dinding, penempatan lemari serta pemeliharaan kebersihan.
- 4) Penataan lingkungan kelas yang efektif sangat mempengaruhi basis belajar siswa, dan pencapaian tujuan pembelajaran, keefektifan lingkungan kelas dipengaruhi oleh ketersediaan fasilitas minimal dalam pengelolaan kelas seperti jumlah siswa dan besarnya ruang kelas.<sup>29</sup>

---

<sup>29</sup>Hamid Darmadi, *Kemampuan Dasar Mengajar Landasan Dan Konsep Implementasi*, (Cet. III; Bandung: Alfabeta, 2012), h. 7

g. Pendekatan Dalam Pengelolaan Kelas

Seorang guru harus mendalami kerangka acuan pendekatan-pendekatan kelas sebab dalam penggunaannya ia harus menyakinkan bahwa pendekatan yang dipilihnya untuk menanganani suatu kasus pengelolaan kelas merupakan alternatif yang terbaik sesuai dengan hakikat masalahnya.

Terdapat berbagai pendekatan dalam pengelolaan kelas berikut diantaranya yaitu:

1) Pendekatan kekuasaan

Pendekatan kekuasaan dalam pengelolaan kelas dapat dipahami sebagai suatu proses untuk mengontrol tingkah laku peserta didik didalam kelas. Peranan guru disini adalah untuk menciptakan dan mempertahankan situasi dan disiplin dalam kelas. Kedisiplinan akan menciptakan ketaatan dari peserta didik didalam kelas. Kedisiplinan yang diterapkan guru dilandasi dengan kekuasaan dan norma yang mengikat dan ditaati oleh seluruh individu yang ada dalam kelas.

2) Pendekatan ancaman

Pendekatan Ancaman dalam pengelolaan kelas merupakan salah satu pendekatan untuk mengontrol perilaku peserta didik didalam kelas. Peranan guru dalam pendekatan ancaman dikelas adalah memberikan kesadaran dan efek jera kepada peserta didik agar ia mampu belajar sesuai dengan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Pendekatan ini sepatutnya tidak dilakukan sesering mungkin dan hanya diterapkan manakala kondisi kelas sudah benar-benar tidak dapat dikendalikan.

3) Pendekatan kebebasan

Pengelolaan diartikan sebagai suatu proses untuk membantu peserta didik agar merasa bebas untuk mengerjakan sesuatu kapan dan dimana saja. Peranan guru adalah mengusahakan semaksimal mungkin kebebasan peserta didik, selama hal itu tidak menyimpang dari peraturan yang telah ditetapkan dan disepakati bersama.

4) Pendekatan Resep

Pendekatan Resep (*cook book*) dalam pengelolaan kelas dilaksanakan dengan memberi satu daftar yang dapat menggambarkan

apa yang harus dan apa yang tidak boleh dikerjakan oleh guru dalam mereaksi semua masalah atau situasi yang terjadi didalam kelas.

5) Pendekatan pembelajaran

Pendekatan pembelajaran dalam pengelolaan kelas didasarkan atas suatu anggapan bahwa pembelajaran yang baik akan mampu mencegah munculnya masalah yang disebabkan oleh peserta didik dalam kelas. Pendekatan ini menganjurkan tingkah laku guru dalam mengajar untuk menghentikan dan mencegah tingkah laku peserta didik yang kurang baik. Peranan guru adalah merencanakan dan mengimplementasikan pelajaran yang baik.

6) Pendekatan perubahan tingkah laku

Pendekatan perubahan tingkah laku dalam pengelolaan kelas diartikan sebagai suatu proses untuk mengubah tingkah laku peserta didik didalam kelas. Peranan guru adalah mengembangkan tingkah laku peserta didik yang baik daan mencegah tingkah laku yang kurang baik.

7) Pendekatan Sosio Emosional

Pendekatan sosio-emosional dalam pengelolaan kelas akan tercapai secara optimal apabila hubungan antar pribadi yang baik dan berkembang didalam kelas. Hubungan tersebut meliputi hubungan antara guru dan peserta didik maupun peserta didik antar peserta didik.

8) Pendekatan kerja kelompok

Pendekatan kerja kelompok dalam pengelolaan kelas memandang peran guru sebagai pencipta terbentuknya kelompok belajar yang ada dikelas. Kelompok belajar tersebut membutuhkan keterampilan guru untuk menerapkan strategi dalam penciptaan kelompok belajar yang produktif dan efektif.

9) Pendekatan Elaktis dan pluralistik

Pendekatan elektis (*electic appoarch*) dalam pengelolaan kelas menekankan pada potensi, kreatifitas, dan inisiatif dari wali atau guru kelas untuk memilih berbagai pendekatan yang tepat dalam berbagai situasi yang dihadapi dikelas. Pendekatan elektis memungkinkan guru

untuk menggunakan berbagai pendekatan dalam situasi kelas

#### 10) Pendekatan Teknologi dan informasi

Pendekatan teknologi dan informasi dalam pengelolaan kelas berasumsi bahwa pembelajaran tidak cukup hanya dengan kegiatan ceramah dan transfer pengetahuan. Bahwa pembelajaran yang moderen perlu memanfaatkan penggunaan teknologi dan informasi didalam kelas pembelajaran dengan memanfaatkan teknologi sangat dibutuhkan oleh peserta didik sesuai dengan perkembangan zaman.<sup>30</sup>

#### h. Fungsi pengelolaan kelas

Fungsi pengelolaan kelas merupakan implementasi dari fungsi-fungsi manajemen yang diaplikasikan didalam kelas oleh guru untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran secara efektif. Berikut disajikan fungsi pengelolaan kelas:

---

<sup>30</sup>Lailatul Zahrah, "Pendekatan Dalam Pengelolaan Kelas", *Tasyri*, Vol. XXII. Nomor 2, 2015, h. 187.

### 1) Fungsi perencanaan kelas

Merencanakan adalah membuat suatu target yang ingin dicapai atau diraih dimasa depan. Dalam kaitannya dengan kelas, merencanakan merupakan sebuah proses untuk memikirkan dan menetapkan secara matang tentang arah, tujuan, tindakan, sumber daya, sekaligus metode atau teknik yang tepat untuk digunakan guru didalam kelas. Perencanaan kelas sangat penting bagi guru karena berfungsi untuk.<sup>31</sup>

- a) Menjelaskan dan merinci tujuan yang ingin dicapai didalam kelas
- b) Menetapkan aturan yang harus diikuti agar tujuan kelas dapat tercapai dengan efektif
- c) Memberikan tanggung jawab secara individu kepada peserta didik yang ada dikelas.
- d) Memperhatikan serta memonitor berbagai aktivitas yang ada dikelas agar sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

---

<sup>31</sup> Donni Juni Priansa, *Manajemen Peserta Didik...*, h. 82.

## 2) Fungsi Pengorganisasian kelas

Setelah mendapat kepastian tentang arah, tujuan, tindakan, sumber daya, sekaligus metode atau teknik yang tepat untuk digunakan, lebih lanjut lagi guru melakukan upaya pengorganisasian, agar rencana tersebut dapat berlangsung dengan sukses. Dalam kaitannya dengan kelas, mengorganisasikan berarti:

- a) Menentukan sumber daya dan kegiatan yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan kelas
- b) Merancang dan mengembangkan kelompok belajar yang berisi peserta didik dengan kemampuan yang bervariasi
- c) Menugaskan peserta didik atau kelompok belajar dalam satu tanggung jawab tugas dan fungsi tertentu.
- d) Mendelegasikan wewenang pengelolaan kelas kepada peserta didik.

## 3) Fungsi kepemimpinan kelas

Kepemimpinan yang efektif di ruang kelas merupakan bagian dari tanggung jawab guru didalam kelas. Dalam hal ini, guru memimpin, mengarahkan, memotivasi dan membimbing

peserta didik untuk dapat melaksanakan proses belajar dan pembelajaran yang efektif sesuai dengan fungsi dan tujuan pembelajaran

Guru harus mampu memberikan keteladanan yang baik bagi peserta didik. Sehingga peserta didik akan mengikuti apa yang dilakukan oleh guru. Dalam kepemimpinan, guru perlu menjaga wibawa dan kredibilitas, dengan tanpa mengabaikan kemampuan fleksibilitas dan adaptif dengan kebutuhan peserta didik.

#### 4) Fungsi Pengendalian Kelas

Mengendalikan kelas bukan merupakan perkara yang mudah, karena didalam kelas terdapat berbagai macam peserta didik yang memiliki karakteristik yang berbeda. Pengendalian merupakan proses untuk memastikan bahwa aktivitas sebenarnya sesuai dengan aktivitas yang direncanakan, proses pengendalian dapat melibatkan beberapa elemen, yaitu:

- a) Menetapkan standar penampilan kelas
- b) Menyediakan alat ukur standar penampilan kelas

- c) Membandingkan unjuk kerja dengan standar yang telah ditetapkan di kelas
- d) Mengambil tindakan korektif saat terdeteksi penyimpangan-penyimpangan yang tidak sesuai dengan tujuan kelas

i. Masalah Pengelolaan Kelas

Masalah pengelolaan kelas dapat dikelompokkan menjadi dua kategori yaitu masalah individual dan masalah kelompok. Tindakan pengelolaan kelas seorang guru akan efektif apabila ia dapat mengidentifikasi dengan tepat hakikat masalah yang sedang dihadapi sehingga pada gilirannya ia dapat memilih strategi penanggulangan yang tepat pula.

Menurut Rudolf Dreikurs dan pearl cassel yang dikutip oleh Ahmad Rohani membedakan empat kelompok masalah pengelolaan kelas individu yaitu:

- 1) Tingkah laku yang ingin mendapatkan perhatian orang lain (*attention getting behaviors*). Misalnya terlalu aktif dikelas, atau berbuat dengan serba lamban sehingga perlu mendapat pertolongan ekstra.

- 2) Tingkah laku yang ingin menunjukkan kekuatan (*power seeking behaviors*). Misalnya selalu berdebat atau kehilangan kendali emosional, marah-marah, menangis atau selalu lupa pada aturan-aturan penting di kelas.
- 3) Tingkah laku yang bertujuan menyakiti orang lain (*revenge seeking behaviors*). Misalnya menyakiti orang lain seperti: mengata-ngatai, memukul, menggigit, dan sebagainya. Kelompok ini tampaknya kebanyakan dalam bentuk aktif dan pasif.
- 4) Peragaan ketidakmampuan, yaitu dalam bentuk sama sekali menolak untuk mencoba melakukan apapun karena yakin bahwa hanya kegagalanlah yang menjadi bagiannya.<sup>32</sup>

Menurut Lois V.Johnson dan Mary A.Bany yang dikutip oleh Ahmad Rohani mengemukakan enam kategori masalah kelompok dalam pengelolaan kelas yaitu:

- 1) Kurangnya kesatuan, ditandai dengan konflik-konflik antar individu dan sub kelompok.

---

<sup>32</sup>Ahmad Rohani, *Pengelolaan Pengajaran*, ( Cet. II; Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004), h. 125

Misalnya, konflik antara jenis kelamin dan atau ras dengan murid dari jenis kelamin atau yang lain. Suasana kelas seperti ini ditandai dengan konflik, permusuhan dan ketegangan. Murid merasa tidak puas dengan kelompok dan berbeda pendapat kelompok tidak menarik, akhirnya murid tidak saling mendukung.

- 2) Ketidaktaatan terhadap standar tindakan dan prosedur kerja
- 3) Reaksi negatif terhadap pribadi anggota
- 4) Pengakuan terhadap kelakuan guru
- 5) Kecenderungan adanya gangguan kemacetan pekerjaan, dan kelakuan yang dibuat-buat ketidakmampuan untuk menyesuaikan diri dengan perubahan lingkungan.
- 6) Semangat juang yang rendah dan adanya sikap bermusuhan.<sup>33</sup>

j. Pemecahan Masalah Peserta Didik Dikelas

Pengelolaan siswa merupakan kegiatan atau tindakan guru dalam rangka penyediaan kondisi yang

---

<sup>33</sup>Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*, (Cet. II; Bandung: PT Remaja Rosda Karya, 2006), h.117.

optimal agar proses belajar mengajar berlangsung efektif, tindakan tersebut yaitu:

1) Usaha yang bersifat pencegahan

Tindakan pencegahan adalah tindakan yang dilakukan sebelum munculnya tingkah laku yang menyimpang yang mengganggu kondisi optimal berlangsungnya pembelajaran. Keberhasilan dalam tindakan pencegahan merupakan salah satu indikator keberhasilan pengelolaan kelas. Langkah-langkah pencegahan preventif yang ditempuh adalah:

a) Peningkatan kesadaran dari guru

Langkah peningkatan diri sebagai guru merupakan langkah strategis dan mendasar, karena dengan dimilikinya kesadaran ini akan meningkatkan rasa tanggung jawab dan rasa memiliki yang merupakan modal dasar bagi guru dalam melaksanakan tugasnya.

Implikasi adanya kesadaran diri sebagai guru akan nampak pada sikap guru yang demokratis, sikap yang stabil, kepribadian yang harmonis dan berwibawa. Penampakan

sikap seperti itu akan menumbuhkan respon positif dari peserta didik.

b) Peningkatan kesadaran peserta didik

Interaksi positif antara guru dengan peserta didik dalam proses pembelajaran terjadi apabila dua kesadaran saling bertemu. Untuk meningkatkan kesadaran peserta didik maka perlu melaksanakan hal-hal berikut: memberitahukan akan hak dan kewajiban sebagai peserta didik, memperhatikan kebutuhan, keinginan dan dorongan peserta didik, menciptakan suasana saling pengertian, saling menghormati, dan rasa keterbukaan antara guru dan peserta didik.

c) Sikap polos dan tulus dari guru

Guru hendaknya bersikap polos dan tulus terhadap peserta didik. Sikap ini mengandung makna bahwa guru dalam segala tindakannya tidak boleh berpura-pura, bersikap dan bertindak apa adanya. Sikap dan perilaku seperti itu sangat membantu dalam mengelola kelas. Guru

dengan sikap kepribadiannya sangat memengaruhi lingkungan belajar, tingkah laku, cara menyikapi, dan tindakan guru merupakan stimulus yang akan direspon dan diberikan reaksi oleh peserta didik.

d) Mengenal alternatif pengelolaan

Yang langkah ini menuntut guru melakukan tindakan identifikasi berbagai penyimpanan tingkah laku peserta didik yang sifatnya individual maupun kelompok, mengenal berbagai pendekatan dalam manajemen kelas, mempelajari pengalaman guru-guru lainnya yang gagal atau berhasil sehingga dirinya memiliki alternatif yang bervariasi dalam menangani berbagai pengelolaan kelas.<sup>34</sup>

e) Menciptakan kontrak sosial

Penciptaan kontrak sosial pada dasarnya dengan standar tingkah laku yang diharapkan seraya memberi gambaran tentang fasilitas beserta keterbatasannya

---

<sup>34</sup>Abdul Majid, *Perencanaan Pembelajaran...*,h.120.

dalam memenuhi kebutuhan peserta didik. Oleh karena itu dalam mengelola kelas norma berupa kontrak sosial tata tertib dengan sanksinya yang mengatur kehidupan didalam kelas, perumusannya harus dibicarakan atau disetujui oleh guru dan peserta didik

2) Usaha yang bersifat penyembuhan (kuratif)

Berkenaan dengan kegiatan yang bersifat penyembuhan Johar permana mengemukakan langkah-langkah sebagai berikut:

a) Mengidentifikasi masalah

Pada langkah ini, guru mengenal atau mengetahui masalah-masalah pengelolaan kelas yang timbul dalam kelas. Berdasarkan masalah tersebut guru mengidentifikasi jenis penyimpangan sekaligus mengetahui latar belakang yang membuat peserta didik melalui penyimpangan tersebut.

b) Menganalisis masalah

Pada langkah ini guru menganalisis penyimpangan peserta didik dan menyimpulkan latar belakang dan sumber-

sumber dari penyimpangan itu. Selanjutnya menentukan alternatif-alternatif penanggulangannya.

c) Menilai alternatif-alternatif pemecahan

Pada langkah ini guru menilai dan memilih alternatif pemecahan masalah yang dianggap tepat dalam memengaruhi masalah.

d) Mendapatkan balikan

Pada langkah ini guru melaksanakan monitoring. Dengan maksud menilai keampuhan pelaksanaan dari alternatif pemecahan yang dipilih untuk mencapai sasaran yang sesuai dengan direncanakan.

k. Indikator Pengelolaan Kelas

Indikator-indikator pengelolaan kelas berdasarkan teori dari Novan Ardy Wiyani dalam skripsi Deni purwanti yaitu:

- 1) Mengatur ruangan belajar
- 2) Menciptakan iklim belajar yang tepat
- 3) Keterampilan bertanya
- 4) Memberi Penguatan
- 5) Variasi pembelajaran

- 6) Penjelasan pembelajaran
- 7) Membuka dan menutup pembelajaran
- 8) Membimbing diskusi kelompok
- 9) Mengelola kelas
- 10) Mengajar kelompok kecil<sup>35</sup>

## 2. Efektivitas Belajar

### a. Pengertian Efektivitas Belajar

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia dikatakan bahwa efektif berarti ada efeknya yang artinya akibat, pengaruhnya, kesannya.<sup>36</sup> Efektivitas adalah adanya kesesuaian antara orang yang melaksanakan tugas dengan sasaran yang dituju atau bagaimana suatu organisasi berhasil mendapatkan dan memanfaatkan sumber daya dalam usaha mewujudkan tujuan operasional.

Menurut Steer dalam jurnal khaila Nasution Efektivitas adalah bagaimana suatu organisasi berhasil mendapatkan dan memanfaatkan sumber daya dalam usaha mewujudkan tujuan operasional.

---

<sup>35</sup>Dheni Purwanti, “Manajemen Kelas Di Kelas V Sekolah Dasar Negeri Sekecamatan Danurejan Yogyakarta”, Skripsi, (Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta, 2015), h. 36

<sup>36</sup>Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, (Cet. IV; Jakarta: Balai Pustaka, 2005), h. 284

Efektivitas adalah bagaimana suatu organisasi berhasil mendapatkan dan memanfaatkan sumber daya dalam usaha mewujudkan tujuan operasional. Efektivitas berkaitan dengan terlaksananya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketepatan waktu dan adanya partisipasi aktif dari anggota.<sup>37</sup>

Menurut Rivai dalam jurnal Evita Suryaningsih efektivitas berkaitan dengan erat dengan perbandingan antara tingkat pencapaian tujuan dengan rencana yang telah disusun sebelumnya, atau perbandingan hasil nyata dengan hasil yang direncanakan. Efektivitas merupakan aspek penting dalam berbagai bentuk kegiatan, karena efektivitas merupakan cerminan dalam tingkat keberhasilan dalam mencapai tujuan atau sasaran yang ingin dicapai. Efektivitas tidak hanya dapat dilihat dari sisi produktivitas, akan tetapi dapat pula dilihat dari sisi persepsi atau sikap orangnya, tingkat kepuasan yang dicapai oleh orang.<sup>38</sup>

---

<sup>37</sup>Khaliah Nasution, “Kepemimpinan Guru Dalam Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran PAI”, *Darul Ilmi*, Vol.IV. Nomor 1, 2016, h. 8.

<sup>38</sup>Evita Suryaningsih, ”Pendidikan dan Pengajaran Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Riau”, *Jurnal Pajar*, Vol.II. Nomor 3, 2018, h.402.

Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa efektivitas berkaitan dengan terlaksananya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketepatan waktu, dan adanya partisipasi aktif dari anggota. Efektivitas merupakan aspek penting dalam berbagai bentuk kegiatan, karena efektivitas merupakan cerminan dalam tingkat keberhasilan dalam mencapai tujuan atau sasaran yang ingin dicapai. Efektivitas tidak hanya dapat dilihat dari sisi produktivitas, akan tetapi dapat pula dilihat dari sisi persepsi atau sikap orangnya, tingkat kepuasan yang dicapai oleh orang.

Belajar merupakan aktivitas interaksi aktif individu terhadap lingkungan sehingga terjadi perubahan tingkah laku. Dalam pandangan konstruktivisme, belajar bukanlah semata-mata mentransfer pengetahuan yang ada diluar dirinya, melainkan belajar lebih pada bagaimana otak memproses dan menginterpretasikan pengalaman yang baru dengan pengetahuan yang sudah dimilikinya dalam format yang baru.<sup>39</sup>

---

<sup>39</sup>Trianto Ibnu Badar Al-Tabany, *Mendesain Model Pembelajaran*, (Cet. III; Jakarta: Kencana, 2017), h.18.

Belajar secara umum diartikan sebagai perubahan pada individu yang terjadi melalui pengalaman, dan bukan karena pertumbuhan atau perkembangan tubuhnya atau karakteristik seseorang sejak lahir. Manusia banyak belajar sejak lahir dan bahkan ada yang berpendapat sebelum lahir. Bahwa antara belajar dan perkembangan sangat erat kaitannya. Proses belajar terjadi melalui banyak cara, baik disengaja maupun tidak disengaja dan berlangsung sepanjang waktu dan menuju pada suatu perubahan pada diri pembelajar. Perubahan yang dimaksud yaitu perubahan perilaku tetap berupa pengetahuan, pemahaman, keterampilan, dan kebiasaan yang baru diperoleh individu. Adapun pengalaman merupakan interaksi antara individu dan lingkungan sebagai sumber belajarnya. Jadi, belajar diartikan sebagai proses perubahan perilaku tetap dari belum tahu menjadi tahu, dari tidak paham menjadi paham, dari kurang terampil menjadi lebih terampil, dan dari kebiasaan lama menjadi kebiasaan

baru, serta bermanfaat bagi lingkungan maupun individu itu sendiri.<sup>40</sup>

Belajar merupakan aktivitas interaksi aktif individu terhadap lingkungan sehingga terjadi perubahan tingkah laku. Sementara itu, pembelajaran adalah penyediaan kondisi yang mengakibatkan terjadinya proses belajar pada diri peserta didik. Penyediaan kondisi dapat dilakukan dengan bantuan pendidik atau ditemukan sendiri oleh individu (belajar secara otodidak). Peristiwa belajar tidak selalu terjadi atas inisiatif diri individu. Individu memerlukan bantuan untuk mengembangkan potensi yang ada pada dirinya. Pada umumnya diperlukan lingkungan yang kondusif agar dapat dicapai perkembangan individu secara optimal.

Efektivitas belajar adalah suatu usaha untuk memaksimalkan waktu yang ada sebaik mungkin demi mencapai tujuan yang diharapkan, efektivitas berkaitan dengan terlaksananya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketetapan waktu, dan adanya partisipasi aktif dari anggota. Dengan demikian efektivitas belajar adalah bagaimana agar proses belajar itu dapat mencapai tujuan pembelajaran yang

---

<sup>40</sup>Ridwan Abdullah Sani, *Inovasi Pembelajaran* (Cet. III; Jakarta: Bumi Aksara, 2015), h.19.

diinginkan sesuai dengan durasi waktu yang ditentukan serta didukung oleh peran aktif peserta didik.<sup>41</sup>

b. Aspek-Aspek Efektivitas Belajar

Adapun aspek-aspek yang meliputi efektivitas belajar adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan pengetahuan
- 2) Peningkatan keterampilan
- 3) Perubahan sikap
- 4) Perubahan perilaku
- 5) Kemampuan adaptasi
- 6) Peningkatan integrasi
- 7) Peningkatan partisipasi
- 8) Peningkatan integrasi kebudayaan<sup>42</sup>

c. Faktor-faktor yang mempengaruhi Efektivitas Belajar

Belajar dan efektivitas belajar memiliki faktor-faktor yang dapat mempengaruhinya. Adapun faktor-faktor yang berpengaruh yaitu:

---

<sup>41</sup>Asta Jaedin, “Pengaruh Kinerja Guru Terhadap Efektifitas Belajar Siswa”, Skripsi (Cirebon: Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati, 2012), h.4.

<sup>42</sup>Roymond dan Simamora, *Buku Ajar Pendidikan dalam Keperawatan*, (Cet. I; Jakarta: Buku Kedokteran EGC, 2008), h.32.

- 1) Faktor dari dalam diri peserta didik meliputi:
  - a) Faktor Psikis yaitu: kemampuan belajar, motivasi belajar, sikap dan perasaan, minat dan kondisi akibat keadaan sosiokultural.
  - b) Faktor fisiologis yaitu keadaan jasmani pada umumnya, hal tersebut melatarbelakangi aktivitas belajar, keadaan jasmani yang segar akan lain pengaruhnya dengan keadaan jasmani yang kurang segar, dan keadaan fungsi-fungsi fisiologis tertentu.
- 2) Faktor dari luar peserta didik:
  - a) Faktor pengatur belajar mengajar disekolah yaitu kurikulum pengajaran, disiplin sekolah, fasilitas belajar, pengelompokkan siswa
  - b) Faktor-faktor sosial disekolah yaitu sistem sekolah, status sosial, interaksi guru dengan siswa.
  - c) Faktor situasional yaitu keadaan sosial ekonomi, keadaan waktu dan tempat serta lingkungan.

#### d. Indikator Efektivitas Belajar

Menurut Slameto dalam skripsi Johantoro adapun Indikator efektivitas belajar yaitu:<sup>43</sup>

---

<sup>43</sup>Johantoro, “Pengaruh Efektivitas Belajar Dan Kondusifitas Lingkungan Keluarga Terhadap Prestasi Belajar Akuntansi Siswa Kelas X

1) Pembuatan jadwal dan pelaksanaannya

Jadwal adalah pembagian waktu untuk sejumlah kegiatan yang dilaksanakan oleh seseorang setiap hari

2) Membaca dan membuat catatan

Belajar dengan baik maka perlulah membaca dengan baik, dilanjutkan menghafal pokok-pokok yang penting, dan mencatat pokok-pokok bahasan untuk membuat ringkasan.

3) Mengulangi Bahan Pelajaran

Yaitu dengan cara membuat ringkasan, kemudian cukup mengulang belajar dari ringkasan ataupun juga dapat dari mempelajari soal yang tepat.

4) Konsentrasi

Adalah pemusatan pikiran terhadap suatu hal. Dalam belajar konsentrasi adalah pemusatan pikiran terhadap mata pelajaran dengan menyampingkan hal yang lainnya yang tidak berhubungan dengan pelajaran.

### 5) Mengerjakan Tugas

Dapat berupa pengerjaan ulangan dan tes hasil ujian yang diberikan guru, Dan juga termasuk mengerjakan latihan-latihan yang ada dalam buku ataupun soal-soal buatan sendiri.

### 3. Peserta didik

Peserta didik merupakan seseorang yang sedang berkembang, memiliki potensi tertentu, dengan bantuan pendidik ia mengembangkan potensinya tersebut secara optimal. Untuk mengetahui siapa peserta didik perlu dipahami bahwa ia sebagai manusia yang sedang berkembang menuju kearah kedewasaan. Peserta didik adalah orang yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran, hal ini berimplikasi bahwa guru harus memahami berbagai potensi peserta didiknya untuk di kembangkan melalui proses pembelajaran yang memberikan fasilitas atau kemudahan.<sup>44</sup>

Peserta didik adalah orang yang sedang berada dalam proses pertumbuhan dan perkembangan, baik

---

<sup>44</sup>Dirman Dan Cici Juarsih, *Karakteristik Peserta Didik Dalam Rangka Implementasi Standar Proses Pendidikan Siswa*, (Cet. I; Jakarta: PT Rineka Cipta, 2014), h. 7.

fisik maupun psikis menurut fitrahnya masing-masing, sehingga memerlukan bimbingan dan pengarahan yang konsisten menuju kearah optimal kemampuan fitrahnya. Dimana peserta didik adalah orang yang mempunyai pilihan untuk menuntut ilmu sesuai dengan cita-cita dan harapan masa depan.

Berdasarkan pengertian diatas dapat di simpulkan bahwa peserta didik pada hakikatnya adalah individu sebagai anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan berbagai potensi diri melalui proses pendidikan atau pembelajaran untuk menjadi manusia sesuai dengan tujuan pendidikan yang diharapkan.

## **B. Hasil Penelitian Relevan**

Dalam Penelitian ini, ada beberapa karya ilmiah yang memiliki relevansi dengan penelitian, yaitu:

1. Nurhidayah, dalam skripsinya yang berjudul “ Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Motivasi Dan Prestasi Belajar Pendidikan Agama Islam DI SMP Negeri Satap 251 Balappangi Kecamatan Bulupoddo Kabupaten Sinjai”<sup>45</sup>

---

<sup>45</sup>Nurhidayah, “Pengaruh Pengeloaan Kelas Terhadap Motivasi Dan Prestasi Belajar PAI DI SMP Negeri Satap 251 Balappangi Kecamatan

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh pengelolaan kelas terhadap motivasi dan prestasi belajar PAI Peserta didik di SMP Negeri Satap 251 Balapangi Kecamatan Bulupoddo Kabupaten Sinjai. Penelitian ini merupakan penelitian *Field Research* kuantitatif dengan menggunakan pendekatan survei. Hasil Penelitiannya yaitu menunjukkan bahwa: terdapatnya hubungan yang cukup kuat antara pengelolaan kelas dan motivasi belajar di SMP Negeri Satap 251 Balappangi kecamatan Bulupoddo. Hal ini ditunjukkan perolehan nilai R sebesar 0.4733 yang berada pada kategori cukup. Selanjutnya berdasarkan hasil perhitungan koefisien Determinan (KD), diperoleh hasil sebesar 22.41%.ini menunjukkan bahwa pengelolaan kelas memengaruhi motivasi belajar siswa SMP Negeri satap 251 Balappangi kecamatan Bulupoddo sebesar 22.41%, terdapat hubungan yang lemah antara pengelolaan kelas dengan prestasi belajar di SMP Negeri satap 251 Balappangi kecamatan Bulupoddo. Hal ini ditunjukkan perolehan nilai R sebesar 0, 3032 yang berada pada

kategori lemah. Selanjutnya berdasarkan hasil perhitungan koefisien Determinan (KD), diperoleh hasil sebesar 9.19%. Ini menunjukkan bahwa pengelolaan kelas mempengaruhi prestasi belajar siswa SMP Negeri Satap 251 Balappangi Kecamatan Bulupoddo sebesar 9.19%; Berdasarkan hasil perhitungan menggunakan rumus korelasi ganda, diperoleh nilai  $R_{y_1y_2}$  sebesar 0,5226. Selanjutnya berdasarkan hasil penelitian hasil perhitungan Koefisien Determinan (KD), di peroleh hasil 27.31%.

Adapun persamaan peneliti dengan penelitian Nurhidayah adalah sama-sama meneliti Variabel X yaitu pengelolaan kelas dan sama-sama menggunakan penelitian kuantitatif dan jenis pendekatan survey. Perbedaannya adalah terletak pada variabel Y dan tempat penelitiannya dimana saudari Nurhidayah meneliti tentang motivasi dan prestasi belajar PAI peserta didik di SMP Negeri Satap Balappangi kecamatan Bulupoddo kabupaten sinjai. Sedangkan Varibel Y peneliti adalah efektivitas belajar dan meneliti di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

2. Rukmini, dalam skripsinya yang berjudul “Hubungan Antara Pengelolaan Kelas Dan Pemanfaatan Media

Pembelajaran Dengan Motivasi Belajar Peserta Didik Pada Mata Pelajaran Pai Di SMP Negeri 3 Sinjai Utara”. Tujuan penelitian ini untuk mengungkapkan hubungan antara pengelolaan kelas dan pemanfaatan media dengan motivasi belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMP Negeri 3 Sinjai Utara.<sup>46</sup> Penelitian ini termasuk penelitian kuantitatif dengan jenis pendekatan korelasional. Hasil penelitiannya yaitu hubungan pengelolaan kelas dengan motivasi belajar, sangat erat kaitannya karena dengan pengelolaan kelas yang baik dapat meningkatkan motivasi belajar dan telah diterapkan di SMP Negeri 3 Sinjai Utara, pemanfaatan media pembelajaran merupakan salah satu faktor penunjang pada mata pelajaran PAI, Utamanya dalam meningkatkan motivasi belajar siswa. sehingga siswa tidak pernah serta dapat membantu siswa untuk lebih mudah memahami mata pelajaran PAI, Selanjutnya Bahwa pengelolaan kelas merupakan serangkaian kegiatan

---

<sup>46</sup>Rukmini, “Hubungan Antara Pengelolaan Kelas Dan Pemanfaatan Media Pembelajaran Dengan Motivasi Belajar Peserta Didik Pada Mata Pelajaran PAI Di SMP Negeri 3 Sinjai Utara”, Skripsi, (Sinjai: STAI Muhammadiyah Sinjai, 2015), h.xi.

guru untuk menciptakan suasana atau kondisi pembelajaran yang efektif. guru dalam mengelola kelas dan memanfaatkan media pembelajaran sangat diperlukan untuk dapat menciptakan motivasi belajar PAI bagi siswa di SMP Negeri 3 Sinjai Utara.

Adapun persamaan peneliti dengan penelitian Rukmini yaitu terletak pada variabel X yaitu sama-sama meneliti tentang pengelolaan kelas dan sama-sama menggunakan jenis penelitian kuantitatif. Perbedaannya yaitu terletak pada variabel Y dimana saudara Rukmini meneliti tentang motivasi belajar peserta didik dengan menggunakan pendekatan korelasional. Sedangkan peneliti meneliti tentang efektivitas belajar peserta didik dengan menggunakan pendekatan survey.

3. Diana Widyanari, dalam skripsinya yang berjudul “pengaruh pengelolaan kelas terhadap pembelajaran efektif pada mata pelajaran ips di Smp Al-Mubarak Pondok Aren Tangerang Selatan”. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pengaruh pengelolaan kelas terhadap pembelajaran efektif pada mata pelajaran ips. Hasil penelitiannya yaitu hasil data pengelolaan tentang pengelolaan kelas diperoleh

berdasarkan berdasarkan angket yang diisi oleh siswa-siswi SMP Al-Mubarak Pondok Aren Tangerang Selatan. Metode yang di gunakan dalam penelitian ini adalah metode survei dengan teknik kuantitatif.<sup>47</sup> Data pengelolaan kelas dan pembelajaran efektif diperoleh melalui kuesioner yang terddiri dari 50 item. Dari hasil perhitungan didapat  $r_{xy}$  produk momen sebesar 0,739% maka  $H_0$  diterima. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa terdapat hubungan atau pengaruh yang signifikan antara pengelolaan kelas dengan pembelajaran efektif pada mata pelajaran ips. Koefisien determinasi sebesar 54,6% menunjukkan bahwa pengelolaan kelas memberikan kontribusi dan pembelajaran efektif pada mata pelajaran ips sebesar 54,6%.sedangkan 59,94 pembelajaran efektif pada mata pelajaran ips dapat dipengaruhi oleh faktor-faktor lain seperti kemampuan intelektual, minat dan bakat siswa.

---

<sup>47</sup>Diana Widyanari ,”Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Pembelajaran Efektif Pada Mata Pelajaran Ilmu Sosial di Smp Al-Mubarak Pondok Aren Tangerang Selatan”, Skripsi, (Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2011), h.ii.

Adapun persamaan peneliti dengan penelitian Diana Widyarani, adalah terletak pada variabel X yaitu meneliti tentang pengelolaan kelas dan sama-sama termasuk penelitian kuantitatif dengan pendekatan survey. Perbedaannya yaitu pada variabel Y peneliti meneliti tentang efektivitas belajar peserta didik dan dilaksanakan di SMA Negeri 10 Sinjai. Sedangkan Diana widyarani melaksanakan penelitian di SMP Al-Mubarak pondok Aren Tangerang Selatan.

4. Terang, “Meningkatkan Efektivitas Belajar Lempar Cakram Dengan Menggunakan Media Modifikasi Pring Plastik Pada Siswa Kelas VI SDN I Darmaji Tahun Pelajaran 2016/ 2017. Tujuan penelitian ini adalah untuk meningkatkan efektivitas belajar PJOK materi lempar cakram dengan media modifikasi plastik, Manfaat penelitian ini adalah dengan media modifikasi peserta didik lebih partisipatif dalam proses pembelajaran lempar cakram lebih efektif dan dapat dijadikan sebagai salah satu alternatif untuk memenuhi kekurangan media pembelajaran.”<sup>48</sup> Hasil penelitiannya

---

<sup>48</sup>Terang, “Meningkatkan Efektivitas Belajar Lempar Cakram Dengan Menggunakan Media Modifikasi Piring Plastik Pada Siswa Kelas VI SDN Darmaji”, *Jime*, Vol. VI. Nomor I, 2018, h. 79

yaitu pertama, aktivitas siswa selama mengikuti proses pembelajaran lempar cakram dengan menggunakan media modifikasi piring plastik di kategorikan aktif. Dan setelah siklus kedua, aktivitas siswa mengalami peningkatan keaktifan rata-rata sebesar 75%. Kalau mengacu pada indikator keaktifan siswa maka besaran keaktifan sebesar 75% termasuk kriteria aktif, kedua bahwa aktivitas mengajar guru pada siklus kedua setelah melakukan treatment pada proses pembelajaran, aktivitas guru mencapai 100%. Ini berarti ada kenaikan aktivitas guru sebesar 5%, sehingga rata-rata aktivitas guru pada dua siklus mencapai 07,5%. Berdasarkan hasil penelitian tersebut maka penggunaan media modifikasi piring plastik dapat dijadikan sebagai salah satu referensi dalam pembelajaran PJOK.

Adapun persamaan peneliti dengan penelitian Terang sama-sama meneliti tentang efektivitas belajar. Perbedaannya yaitu Terang menggunakan penelitian tindakan kelas dan dilaksanakan di SD Negeri 1 Darmaji. Sedangkan peneliti menggunakan penelitian

---

kuantitatif dengan metode survey dan dilaksanakan di SMA Negeri 10 Sinjai.

5. Rosdiana, “Pengaruh Penggunaan Model *Discovery Learning* terhadap Efektivitas Dan Hasil Belajar Peserta Didik”, Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengaruh penggunaan model *discovery learning* terhadap efektivitas dan hasil belajar peserta didik. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah eksperimen. Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat pengaruh efektivitas pembelajaran pada kelompok dengan menggunakan model *discovery learning*, yaitu lebih tinggi dibanding dengan kelompok lain yang tidak menggunakan. Data hasil ketuntasan belajar siswa yang diperoleh adalah 93,33% dikelompok eksperimen sedangkan dikelompok kontrol adalah 60%, hal ini menunjukkan bahwa pembelajaran menggunakan model *discovery learning* dapat meningkatkan hasil belajar.<sup>49</sup>

Adapun persamaan peneliti dengan penelitian Rosdiana, yaitu sama- sama meneliti tentang

---

<sup>49</sup>Rosdiana, “Pengaruh Penggunaan Model *Discovery Learning* Terhadap Efektivitas Dan Hasil Belajar Peserta Didik”, *Jurnal Pendidikan Teori Penelitian dan Pengembangan*, Vol. II. Nomor 8, 2017, h. 1060.

efektivitas belajar, perbedaannya yaitu Rosdiana meneliti tentang pengaruh penggunaan model *discovery learning* terhadap efektivitas dan hasil belajar peserta didik, dengan menggunakan penelitian eksperimen semu, sedangkan peneliti tentang pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar dengan menggunakan penelitian kuantitatif.

### **C. Hipotesis**

Berdasarkan rumusan masalah, penullis akan mengemukakan hipotesis yang merupakan jawaban sementara yang masih membutuhkan pembuktian yang lebih lanjut. Hipotesis yang di maksud sebagai berikut:

$H_0$  = Tidak ada pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMAN 10 Sinjai.

$H_a$  = Ada pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMAN 10 Sinjai.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis dan pendekatan Penelitian**

##### **1. Jenis Penelitian**

Jenis penelitian yang digunakan peneliti adalah Expost facto. Metode penelitian Expost facto adalah satu jenis penelitian yang bertujuan menemukan penyebab yang memungkinkan perubahan berperilaku, gejala atau fenomena yang disebabkan oleh suatu peristiwa, perilaku atau hal-hal yang menyebabkan perubahan pada variabel bebas yang secara keseluruhan sudah terjadi. Hal ini yang berkaitan dengan dengan judul penelitian pengaruh pengelolaam kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMAN 10 Sinjai.

##### **2. Pendekatan penelitian**

Pendekatan penelitian yang digunakan peneliti adalah jenis penelitian kuantitatif. Metode kuantitatif dinamakan metode tradisional, karena metode ini sudah cukup lama digunakan sehingga sudah mentradisi sebagai metode untuk penelitian. Metode ini disebut metode positivistik karena berlandaskan

pada filsafat positivisme. Metode ini sebagai metode ilmiah/Scientific karena telah memenuhi kaidah-kaidah ilmiah yaitu kognitif empiris, obyektif, terukur, rasional dan sistematis. Metode ini juga disebut metode discovery, karena dengan metode ini dapat ditemukan dan dikembangkan berbagai iptek baru. Metode ini disebut metode kuantitatif karena data penelitian berupa angka-angka dan analisis menggunakan statistik.<sup>50</sup>

Dalam penelitian kuantitatif, teori merupakan paduan arah penelitian. Untuk itu, peneliti kuantitatif mendalami variabel agar melakukan pengumpulan data sehubungan dengan variabel dan menemukan kerangka argumentasi untuk menjelaskan logika hubungan variabel variabel.<sup>51</sup>

## **B. Definisi Variabel**

Variabel penelitian pada dasarnya adalah segala sesuatu yang berbentuk apa saja yang akan ditetapkan peneliti untuk dipelajari sehingga diperoleh informasi

---

<sup>50</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, (Cet. XXVI; Bandung: Alfabeta, 2017), h.13.

<sup>51</sup>Yusuf Zainal Abidin, *Metode Penelitian Komunikasi Penelitian Kuantitatif Teori Dan Aplikasi*, (Cet. I ; Bandung: CV Pustaka Setia, 2015), h.25.

tentang hal tersebut, kemudian ditarik kesimpulannya. Secara teoritis, variabel dapat didefinisikan sebagai atribut seseorang, atau objek, yang mempunyai variasi antara satu orang dan yang lain atau satu objek dengan objek yang lain.

Varibel X adalah variabel independen, dalam bahasa indonesia sering di sebut sebagai variabel bebas. Variabel bebas adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbulnyaa variabel dependen (terikat). Adapun variabel independen dalam penelitian ini adalah pengelolaan kelas.

Variabel Y adalah varibel dependen, dalam bahasa indonesia sering disebut sebagai variabel terikat. Variabel terikat adalah variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat karena adanya varibel bebas.<sup>52</sup>Adapun variabel dependen dalam penelitaian ini adalah efektivitas belajar.

#### 1. Pengelolaan kelas

Dalam penelitian ini yang dimaksud pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang

---

<sup>52</sup>Sugiono, *Metode Penelitian Pendidikan...*, h.61.

optimal dan mengembalikannya apabila terjadi gangguan dalam proses belajar mengajar. Pengelolaan kelas adalah suatu kegiatan pengaturan kelas dalam upaya menciptakan dan mengkondisikan kelas suasana kelas agar peserta didik merasa betah mengikuti pembelajaran.

## 2. Efektivitas Belajar

Dalam penelitian ini yang dimaksud efektivitas belajar adalah suatu usaha untuk memaksimalkan waktu yang ada sebaik mungkin demi mencapai tujuan yang diharapkan, efektivitas berkaitan dengan terlaksananya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketetapan waktu, dan adanya partisipasi aktif dari anggota.

## C. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di UPT SMAN 10 Sinjai, bertempat di Jl. Andi Akbar, No.82 mangarabombang Kec. Sinjai Timur yang di laksanakan pada bulan April-Juli 2020.

## D. Populasi dan Sampel

### 1. Populasi

Secara etimologis, kata populasi berarti sekelompok orang, benda atau hal yang menjadi sumber

pengambilan sampel; sekumpulan yang memenuhi syarat-syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian. Dalam statistika kata populasi merujuk pada sekumpulan individu dengan karakteristik khas yang menjadi perhatian dalam suatu penelitian.<sup>53</sup>

Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas: obyek/subyek yang mempunyai kualitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi bukan hanya orang, tetapi juga obyek dan benda-benda alam yang lain. Populasi juga bukan sekedar jumlah yang ada pada obyek/subyek yang dipelajari, tetapi meliputi seluruh karakteristik/sifat yang dimiliki oleh subyek atau obyek itu.<sup>54</sup>

---

<sup>53</sup>Yusuf Zainal Abidin, *Metode Penelitian Komunikasi...*, h.270.

<sup>54</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan...*, h.117.

**Tabel 3.I**  
**Rekapitulasi Peserta Didik Semester Ganjil Tahun Ajaran**  
**2019/2020**

| No | Kelas  | Jumlah siswa |
|----|--------|--------------|
| 1  | X      | 112          |
| 2  | XI     | 118          |
|    | Jumlah | 230          |

Sumber: Dokumen UPT SMAN 10 Sinjai.

## 2. Sampel

Sampel adalah bagian dari jumlah dan karakteristik yang dimiliki oleh populasi tersebut. Bila populasi besar dan peneliti tidak mungkin mempelajari semua yang ada populasi, misalnya karena keterbatasan dana, tenaga, dan waktu, maka peneliti dapat menggunakan sampel yang diambil dari populasi itu. Apa yang dipelajari dari sampel itu, kesimpulannya akan dapat diberlakukan untuk populasi. Untuk itu sampel yang diambil dari populasi harus betul-betul representatif(mewakili)<sup>55</sup>

Berdasarkan tabel Krejcie dengan taraf kepercayaan 95%, jika populasi 230, maka jumlah

---

<sup>55</sup>Sugiyono,*Metode penelitian pendidikan...,h.118.*

sampel adalah 114 peserta didik<sup>56</sup>. Teknik pengambilan sampel adalah *simple random sampling*. *Sampling* digunakan agar seluruh peserta didik dapat berpotensi menjadi sampel. Dikatakan *simple* (sederhana) karena pengambilan anggota sampel dari populasi dilakukan secara acak tanpa memperhatikan strata yang ada dalam populasi itu<sup>57</sup>.

**Tabel 3.2**

**Daftar penentuan jumlah ukuran sampel Model krejcie**

| N  | S  | N   | S   | N     | S   |
|----|----|-----|-----|-------|-----|
| 10 | 10 | 220 | 140 | 1.200 | 291 |
| 15 | 14 | 230 | 114 | 1.300 | 297 |
| 20 | 19 | 240 | 145 | 1.400 | 302 |
| 25 | 24 | 250 | 152 | 1.500 | 306 |
| 30 | 28 | 260 | 155 | 1.600 | 310 |
| 35 | 32 | 270 | 159 | 1.700 | 313 |
| 40 | 36 | 280 | 162 | 1.800 | 317 |
| 45 | 40 | 290 | 165 | 1.900 | 320 |
| 50 | 44 | 300 | 169 | 2.000 | 322 |
| 55 | 48 | 320 | 175 | 2.200 | 327 |

---

<sup>56</sup>Yusuf Zainal Abidin, *Metode Penelitian Komunikasi...*, h.289.

<sup>57</sup>*Ibid* h.120

|     |     |       |     |        |     |
|-----|-----|-------|-----|--------|-----|
| 60  | 52  | 340   | 181 | 2.400  | 331 |
| 65  | 56  | 360   | 186 | 2.600  | 335 |
| 70  | 59  | 380   | 191 | 2.800  | 338 |
| 75  | 63  | 400   | 196 | 3.000  | 341 |
| 80  | 66  | 420   | 201 | 3.500  | 346 |
| 85  | 70  | 440   | 205 | 4.000  | 351 |
| 90  | 73  | 460   | 210 | 4.500  | 354 |
| 95  | 76  | 480   | 214 | 5.000  | 357 |
| 100 | 80  | 500   | 217 | 6000   | 361 |
| 110 | 86  | 550   | 226 | 7.000  | 364 |
| 120 | 92  | 600   | 234 | 8.000  | 367 |
| 130 | 97  | 650   | 242 | 9.000  | 368 |
| 140 | 103 | 700   | 248 | 10.000 | 370 |
| 150 | 108 | 750   | 254 | 15.000 | 375 |
| 160 | 113 | 800   | 260 | 20.000 | 377 |
| 170 | 118 | 850   | 265 | 30.000 | 379 |
| 180 | 123 | 900   | 269 | 40.000 | 380 |
| 190 | 127 | 950   | 274 | 50.000 | 381 |
| 200 | 132 | 1.000 | 278 | 75.000 | 382 |
| 210 | 136 | 1.100 | 285 | 10.000 | 384 |

N = Populasi

S = Sampel

## E. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang paling strategis dalam penelitian. Karena tujuan utama dalam penelitian adalah mendapatkan data. Tanpa mengetahui teknik pengumpulan data, maka peneliti tidak dapat mendapatkan data yang memenuhi standar yang telah ditetapkan<sup>58</sup>

Teknik yang digunakan untuk memperoleh data pada penelitian ini adalah:

### 1. Kuesioner ( Angket)

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pernyataan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.<sup>59</sup> Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang efisien bila peneliti tahu dengan pasti variabel yang akan diukur dan tahu apa yang bisa diharapkan dari responden. Selain itu kuesioner juga cocok digunakan bila jumlah responden cukup besar dan tersebar di wilayah yang luas.

---

<sup>58</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif*, h.308.

<sup>59</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan Kombinasi Mixed Methods*, (Cet. VIII ; Bandung: Alfabeta, 2016), h.193.

## 2. Dokumen

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar atau karya-karya monumental seseorang<sup>60</sup>. Dokumen yang digunakan adalah yang berkaitan dengan masalah yang diteliti yaitu pengelolaan kelas dan efektivitas belajar.

### F. Instrumen Penelitian

Instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan mengukur fenomena alam maupun sosial yang diamati. Secara spesifik semua fenomena ini disebut variabel penelitian. Jenis instrumen penelitian adalah suatu alat yang digunakan untuk memecahkan suatu penelitian. Jenis instrumen yang peneliti gunakan adalah:

1. Lembar kuesioner atau angket adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan atau pertanyaan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

Skala yang digunakan peneliti adalah skala likert. Skala likert digunakan untuk mengukur sikap, pendapat, dan persepsi seseorang atau sekelompok orang tentang

---

<sup>60</sup>*Ibid.*, h.329

fenomena sosial. Dengan skala likert, maka variabel yang akan diukur akan dijabarkan menjadi indikator variabel. Kemudian indikator tersebut dijadikan sebagai titik tolak untuk menyusun item-item instrumen yang dapat berupa pertanyaan atau pertanyaan.<sup>61</sup>

Jawaban atas jawaban setiap pertanyaan atau pernyataan memiliki beberapa tingkatan yaitu:

**Tabel 3.3 Tingkatan Skala Likert**

| No | Jawaban       | Skor |
|----|---------------|------|
| 1. | Selalu        | 4    |
| 2. | Sering        | 3    |
| 3. | Kadang-kadang | 2    |
| 4. | Tidak Pernah  | 1    |

2. Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu. Dokumen bisa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang.

## **G. Teknik Analisis Data**

Dalam penelitian kuantitatif, analisis data merupakan kegiatan setelah data dari seluruh responden

---

<sup>61</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, h...,134

atau sumber lain terkumpul.<sup>62</sup> Dalam penelitian ini, peneliti menggunakan Analisis Regresi sederhana yaitu merupakan metode statistik yang berfungsi untuk memprediksi sejauh mana pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI. Regresi sederhana dapat dianalisis karena didasari oleh hubungan sebab akibat antara variabel X terhadap variabel Y<sup>63</sup>. Untuk mendapatkan hasil analisis data dapat ditentukan dengan rumus  $Y = a + Bx$ , dihitung dengan menggunakan bantuan SPSS 20.

---

<sup>62</sup>Yusuf Zainal Abidin, *Metode Penelitian Komunikasi...*, h. 322.

<sup>63</sup>Riduwan, *Pengantar Statistika Sosial*, ( Cet. II; Bandung: Alfabeta, 2009), h. 269.

## **BAB IV**

### **HASIL PENELITIAN**

#### **A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian**

##### **PROFIL SEKOLAH**

###### **1. Identitas Sekolah**

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Nama Sekolah         | : UPT SMAN 10 Sinjai |
| NPSN                 | : 40318275           |
| Jenjang Pendidikan   | : SMA                |
| Status Sekolah       | : Negeri             |
| SK Pendirian Sekolah | : 11 tahun 2010      |
| Tanggal SK Pendirian | : 2010-07-27         |
| SK Izin Operasional  | : 2010-07-27         |

###### **2. Data Pelengkap**

|                                             |                        |
|---------------------------------------------|------------------------|
| Nama Bank                                   | : BANK SULSELBAR       |
| Cabang KCP/ Unit                            | : SINJAI               |
| Rekening Atas Nama                          | : SMA Negeri 13 Sinjai |
| Luas Tanah Milik (m <sup>2</sup> )          | : UPT SMAN 10 SINJAI   |
| Luas Tanah Bukan Milik<br>(m <sup>2</sup> ) | : 0                    |
| Kebutuhan Khusus<br>Dilayani                | : Tidak Ada            |

###### **3. Data Rinci**

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Waktu Penyelenggaraan | : Pagi |
|-----------------------|--------|

|                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| Status BOS          | : Bersedia Menerima   |
| Sertifikasi ISO     | : Belum Bersertifikat |
| Sumber Listrik      | : PLN                 |
| Daya Listrik (watt) | : 6000                |

*Sumber Data:KTU UPT SMAN10 Sinjai*

## **B. Hasil dan Pembahasan (Hipotesis) Penelitian**

### **1. Hasil Penelitian**

#### **a. Deskripsi Responden**

Responden dalam penelitian ini adalah siswa SMAN 10 Sinjai yang bertempat di Kecamatan Sinjai Timur Kabupaten Sinjai yang berjumlah 114 orang. Dalam memberikan informasi tentunya peneliti harus mengetahui dan mengenal identitas diri dari setiap responden.

Untuk lebih jelasnya akan diuraikan sebagai berikut:

Tabel 4.1

Data Deskripsi Responden

| <b>No</b> | <b>Nis</b> | <b>Nama</b>    | <b>JK</b> |
|-----------|------------|----------------|-----------|
| 1         | 191340     | Safaruddin     | L         |
| 2         | 191260     | andri afriadi  | L         |
| 3         | 191295     | Jumardi ansyah | L         |

|    |        |                        |   |
|----|--------|------------------------|---|
| 4  | 191293 | Izzah Karima           | P |
| 5  | 181190 | Nur Qalby Amalia       | P |
| 6  | 191264 | Asvita Maharani        | P |
| 7  | 191345 | siti Ainul Mardia      | P |
| 8  | 199931 | Ririn                  | P |
| 9  | 181137 | Arini Ulfa<br>Mawaddah | P |
| 10 | 191245 | A.Agiska Rahayu        | P |
| 11 | 191307 | Muhajirin              | L |
| 12 | 191313 | Narfianto              | L |
| 13 | 181126 | Ahmad Fauzan           | L |
| 14 | 181235 | Yusry Munady           | L |
| 15 | 191277 | Fitrisqi               | P |
| 16 | 191272 | Farham                 | L |
| 17 | 191332 | Risa Amelia Putri      | P |
| 18 | 191305 | Mohd. Rizwan           | L |
| 19 | 181183 | Nasriadi               | L |
| 20 | 191321 | Nuristiana             | P |
| 21 | 191289 | Ila Armila             | P |
| 22 | 191316 | Nia Ramadani           | P |
| 23 | 191330 | Rifka Nuzulia          | P |
| 24 | 191348 | Suci Amelia            | P |
| 25 | 191354 | Utari Dewi             | P |
| 26 | 171112 | Zulfikar               | L |
| 27 | 181160 | Hijratul<br>Mutmainnah | P |
| 28 | 191263 | Ashabul Kahfi          | L |
| 29 | 181222 | Sulfibrianti           | P |
| 30 | 191353 | Tri Agus Saputra       | L |
| 31 | 181231 | Ulfa zuhra             | P |
| 32 | 181202 | Nurul Islamiyah        | P |

|    |        |                         |   |
|----|--------|-------------------------|---|
|    |        | Asrah                   |   |
| 33 | 191251 | A. Yayat Andika         | L |
| 34 | 191282 | Hasriani                | P |
| 35 | 181213 | Rifky Faturahman        | L |
| 36 | 191285 | Herianto                | L |
| 37 | 191279 | Gilang Ramadani         | L |
| 38 | 191253 | Abd. Rahmad             | L |
| 39 | 191308 | Muh. Firdaus<br>Samudra | L |
| 40 | 191270 | Erwin                   | L |
| 41 | 191333 | Risal                   | L |
| 42 | 191352 | Taufan Asyhari          | L |
| 43 | 191250 | A.Sukarno Putra         | L |
| 44 | 191338 | Roni Anugrah            | L |
| 45 | 191350 | Syarif Hidayatullahh    | L |
| 46 | 181123 | Afdal                   | L |
| 47 | 181148 | Fauzan Ahmar            | L |
| 48 | 181176 | Muh.Hariato             | L |
| 49 | 181191 | Nurazima                | P |
| 50 | 181180 | Musdalifa               | P |
| 51 | 191335 | Vera Dwiwulandari       | P |
| 52 | 191296 | Jumasni                 | P |
| 53 | 191298 | M.Gibran Fardani        | L |
| 54 | 181156 | Hainul                  | L |
| 55 | 181201 | Nurul Fajriani Lubis    | P |
| 56 | 181198 | Nurman                  | L |
| 57 | 181142 | Bayu Saputra            | L |
| 58 | 181150 | Fauzil                  | L |
| 59 | 181175 | Muh.Ardiansyah          | L |
| 60 | 191346 | Sry Mulyani             | P |

|    |        |                    |   |
|----|--------|--------------------|---|
| 61 | 191336 | Risma Wulandari    | P |
| 62 | 191252 | Abd. Hafiz         | L |
| 63 | 191257 | Alda Aprilia       | P |
| 64 | 191284 | Henra              | L |
| 65 | 191319 | Nuramelia          | P |
| 66 | 191266 | Ayu Sry Handayani  | P |
| 67 | 191283 | Islah Awalia       | P |
| 68 | 191322 | Nurmawahda         | P |
| 69 | 181125 | Ahmad Farid        | L |
| 70 | 181192 | Nurazizah          | P |
| 71 | 181232 | Ulfayanti          | P |
| 72 | 191328 | Restya Citra       | P |
| 73 | 191262 | Arbani Yusuf       | L |
| 74 | 191261 | Andri Gunawan      | L |
| 75 | 191291 | Irfan              | L |
| 76 | 191311 | Nabila Bustan      | P |
| 77 | 191324 | Nurul Fitria       | P |
| 78 | 191275 | Fitri              | P |
| 79 | 181147 | Faradiba           | P |
| 80 | 181164 | Irwana             | P |
| 81 | 181216 | Rudi               | L |
| 82 | 181186 | NurAisyah          | P |
| 83 | 181171 | Lutfi Fadhil       | L |
| 84 | 181210 | Reza Malik Ibrahim | L |
| 85 | 191268 | Dini Fajriani      | P |
| 86 | 191303 | Mirna              | P |
| 87 | 191337 | Rita               | P |
| 88 | 181177 | Muhammad Faiz      | L |
| 89 | 191342 | Sarmila            | P |
| 90 | 181145 | Erdiansyah         | L |

|     |        |                           |   |
|-----|--------|---------------------------|---|
| 91  | 191304 | Misna                     | P |
| 92  | 181118 | A.Besse Awalia            | P |
| 93  | 181208 | Rahmat Hidayat            | L |
| 94  | 191358 | M.Yamin                   | L |
| 95  | 181236 | Wahfiana                  | P |
| 96  | 181163 | Indah Puja Astari         | P |
| 97  | 181217 | Rudiansyah                | L |
| 98  | 181227 | Syahrul                   | L |
| 99  | 181204 | Putri Ramadani            | P |
| 100 | 191320 | Nurfaidza                 | P |
| 101 | 191349 | Syahrul Hidayat           | L |
| 102 | 191300 | M. Yusuf                  | L |
| 103 | 191259 | A.Nurul Afifah            | P |
| 104 | 181140 | Ayu Puspita Sari          | P |
| 105 | 181242 | Anugrah Hasanah           | P |
| 106 | 181130 | Alfian Hidayat            | L |
| 107 | 181155 | Hafdiana                  | P |
| 108 | 181215 | Rivaldi                   | L |
| 109 | 181120 | A.Muh.Syahidan<br>AlJihad | L |
| 110 | 181154 | Fitri Aulia               | P |
| 111 | 181158 | Herawati                  | P |
| 112 | 181174 | Muh. Saitullah            | L |
| 113 | 181197 | Nurjuliana                | P |
| 114 | 181200 | Nursalinda                | P |

## **b. Deskripsi Variabel**

variabel independen, dalam bahasa indonesia sering disebut sebagai variabel bebas atau Variabel X. Variabel bebas adalah variabel yang mempengaruhi atau yang menjadi sebab perubahannya atau timbulnya variabel dependen (terikat). Adapun variabel independen dalam penelitian ini adalah pengelolaan kelas. Dalam penelitian ini yang dimaksud pengelolaan kelas adalah keterampilan guru untuk menciptakan dan memelihara kondisi belajar yang optimal dan mengembalikannya apabila terjadi gangguan dalam proses belajar mengajar. Pengelolaan kelas adalah suatu kegiatan pengaturan kelas dalam upaya menciptakan dan mengkondisikan kelas suasana kelas agar peserta didik merasa betah mengikuti pembelajaran.

Adapun indikator pengelolaan kelas yaitu:

- 11) Mengatur ruangan belajar
- 12) Menciptakan iklim belajar yang tepat
- 13) Keterampilan bertanya
- 14) Memberi Penguatan
- 15) Variasi pembelajaran
- 16) Penjelasan pembelajaran
- 17) Membuka dan menutup pembelajaran
- 18) Membimbing diskusi kelompok
- 19) Mengelola kelas
- 20) Mengajar kelompok kecil

Sedangkan variabel dependen, dalam bahasa indonesia sering disebut sebagai variabel terikat atau Variabel Y. Variabel terikat adalah variabel yang dipengaruhi atau yang menjadi akibat karena adanya variabel bebas. Adapun variabel dependen dalam penelitian ini adalah efektivitas belajar. Dalam penelitian ini yang dimaksud efektivitas belajar adalah suatu usaha untuk memaksimalkan waktu yang ada sebaik mungkin demi mencapai tujuan yang diharapkan, efektivitas berkaitan dengan terlaksananya semua tugas pokok, tercapainya tujuan, ketetapan waktu, dan adanya partisipasi aktif dari anggota.

Adapun Indikator Efektivitas Belajar Yaitu:

6) Pembuatan jadwal dan pelaksanaannya

Jadwal adalah pembagian waktu untuk sejumlah kegiatan yang dilaksanakan oleh seseorang setiap hari

7) Membaca dan membuat catatan

Belajar dengan baik maka perlulah membaca dengan baik, dilanjutkan menghafal pokok-pokok yang penting, dan mencatat pokok-pokok bahasan untuk membuat ringkasan.

8) Mengulangi Bahan Pelajaran

Yaitu dengan cara membuat ringkasan, kemudian cukup mengulang belajar dari ringkasan ataupun juga dapat dari mempelajari soal yang tepat.

9) Konsentrasi

| No | No     | Nama                | Jk | Nilai |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|----|--------|---------------------|----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|    |        |                     |    | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | JML |     |     |
| 1  | 196740 | safwanudin          | L  | 1     | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 7 | 4 | 3 | 3  | 3  | 5  | 2  | 3  | 4  | 3  | 3  | 2  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 7  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3   | 87  |     |
| 2  | 196260 | nadi ahmadi         | L  | 4     | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 6 | 3 | 3 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 126 |     |
| 3  | 196205 | dewandi ayudi       | L  | 1     | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1  | 3  | 1  | 2  | 3  | 1  | 1  | 2  | 1  | 1  | 4  | 4  | 2  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 7   | 52  |     |
| 4  | 196283 | Ezki Kurnia         | P  | 2     | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3  | 4   | 3   | 107 |
| 5  | 196180 | Nis Qelvy Anissa    | P  | 1     | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2  | 1  | 3  | 2  | 2  | 1  | 3  | 3  | 1  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 5   | 4   | 93  |
| 6  | 196264 | Ardita Mahmudi      | P  | 2     | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 3  | 2  | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4   | 109 |     |
| 7  | 196345 | Ali Alvin Satria    | P  | 1     | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4  | 4  | 3  | 3  | 2  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 117 |     |
| 8  | 199901 | Rina                | P  | 4     | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 106 |     |     |
| 9  | 196127 | Anni Yili Masrullah | P  | 3     | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 3 | 5  | 4  | 2  | 4  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4   | 107 |     |
| 10 | 196243 | A.Agusta Rahayu     | P  | 2     | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3  | 3  | 2  | 3  | 4  | 2  | 3  | 2  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 2  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3   | 4   | 103 |
| 11 | 196387 | Mulyatin            | L  | 2     | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4  | 2  | 4  | 2  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 4  | 4  | 2  | 2  | 4   | 84  |     |
| 12 | 196303 | Nurfitri            | L  | 2     | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2  | 4  | 3  | 2  | 2  | 1  | 2  | 3  | 2  | 2  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4   | 100 |
| 13 | 196126 | Ahsad Fauzan        | L  | 2     | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3  | 4  | 3  | 3  | 1  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 2  | 4  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 4   | 88  |     |
| 14 | 196239 | Tasya Monody        | L  | 3     | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 2  | 4   | 91  |     |
| 15 | 196277 | Fitriani            | p  | 1     | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4  | 4  | 3  | 3  | 2  | 4  | 2  | 1  | 4  | 2  | 2  | 2  | 3  | 2  | 4  | 2  | 4  | 3  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 3  | 3   | 87  |     |
| 16 | 196252 | Fethan              | L  | 2     | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 4 | 2  | 3  | 4  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 4  | 4  | 2  | 3  | 2  | 2  | 3  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 3   | 92  |     |
| 17 | 196282 | Risa Amelia Putri   | p  | 1     | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4  | 4  | 4  | 4  | 1  | 2  | 3  | 1  | 1  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 4  | 4  | 2  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3   | 84  | 108 |
| 18 | 196385 | Mohd Nuram          | L  | 2     | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 4  | 3  | 2  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 2  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 3   | 112 |     |
| 19 | 196183 | Nurridi             | L  | 1     | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3  | 4  | 4  | 4  | 2  | 2  | 4  | 4  | 2  | 2  | 4  | 4  | 4  | 4  | 2  | 4  | 2  | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4   | 101 |     |
| 20 | 196320 | Victriana           | p  | 2     | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 2  | 4  | 2  | 2  | 3  | 4  | 1  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 2  | 3  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4   | 106 |     |
| 21 | 196290 | Bo Amalia           | P  | 1     | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2  | 4  | 4  | 3  | 2  | 1  | 2  | 2  | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 4  | 4  | 2  | 4  | 4  | 4  | 3  | 4  | 4  | 3  | 4  | 3   | 105 |     |
| 22 | 196316 | Nia Ramadani        | P  | 2     | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3  | 3  | 4  | 3  | 2  | 2  | 3  | 2  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 4  | 3  | 3  | 4  | 3  | 4  | 4  | 4  | 3  | 3  | 105 |     |     |

|    |       |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |     |    |
|----|-------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|-----|----|
| 25 | 19330 | Bika Nimala             | P | 1 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2   | 94  |    |
| 26 | 19340 | Suci Anelis             | P | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 118 |     |    |
| 27 | 19350 | Umi Dewi                | P | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 98  |     |    |
| 28 | 17017 | Zalilar                 | L | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4   | 98  |    |
| 29 | 18169 | Hipital<br>Munawaroh    | P | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 4   | 110 |    |
| 30 | 19360 | Kahira Kalfi            | L | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 5 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4   | 111 |    |
| 31 | 18122 | Sulhiyati               | P | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4   | 4   | 92 |
| 32 | 19370 | Tri Agus Suputra        | L | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4   | 110 |    |
| 33 | 18131 | Elis Indro              | P | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4   | 4   | 95 |
| 34 | 18102 | Suci Alimiyah<br>Azzah  | P | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3   | 107 |    |
| 35 | 19421 | A. Yanti Aniska         | L | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4   | 105 |    |
| 36 | 19382 | Harmoni                 | P | 1 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3   | 115 |    |
| 37 | 18123 | Riky Firmidiansyah      | L | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4   | 117 |    |
| 38 | 19420 | Harmoni                 | L | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3   | 110 |    |
| 39 | 19429 | Gilang Ramadani         | L | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4   | 115 |    |
| 40 | 19423 | Abd. Rahmad             | L | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4   | 116 |    |
| 41 | 19430 | Moh. Firdaus<br>Sumarta | L | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4   | 114 |    |
| 42 | 19470 | Erwin                   | L | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4   | 113 |    |
| 43 | 19433 | Rival                   | L | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4   | 115 |    |
| 44 | 19432 | Taufik Arifin           | L | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4   | 128 |    |
| 45 | 19426 | A. Sukanto Putra        | L | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3   | 114 |    |
| 46 | 19439 | Roni Anggrah            | L | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3   | 113 |    |
| 47 | 17090 | Suzel<br>Hidayatullah   | L | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 1 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 4   | 91  |    |
| 48 | 18125 | Aldi                    | L | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4   | 95  |    |
| 49 | 18148 | Fauzan Akbar            | L | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 97  |     |    |
| 50 | 18176 | Moh. Haris              | L | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3   | 94  |    |
| 51 | 18191 | Vincenzo                | P | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3   | 98  |    |
| 52 | 18186 | Musdikh                 | P | 1 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2   | 3   | 88 |
| 53 | 19431 | Vera<br>Devianandani    | P | 2 | 2 | 4 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3   | 3   | 90 |
| 54 | 19406 | Arizani                 | P | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4   | 101 |    |





Tabel 4.3  
Variabel Y  
Data Hasil Angket Responden

| No | Nis    | Nama                | JK | No Item |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | Jumlah |
|----|--------|---------------------|----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|--------|
|    |        |                     |    | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |        |
| 1  | 191340 | Safaruddin          | L  | 3       | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2  | 2  | 2  | 3  | 3  | 3  | 37     |
| 2  | 191260 | andri afriadi       | L  | 4       | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 60     |
| 3  | 191295 | Jumardi ansyah      | L  | 2       | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 17     |
| 4  | 191293 | Izzah Karima        | P  | 4       | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3  | 3  | 1  | 3  | 4  | 2  | 42     |
| 5  | 181190 | Nur Qalby Amalia    | P  | 4       | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2  | 3  | 1  | 2  | 4  | 1  | 40     |
| 6  | 191264 | Asvita Maharani     | P  | 4       | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3  | 1  | 2  | 3  | 4  | 4  | 49     |
| 7  | 191345 | siti Ainul Mardita  | P  | 4       | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4  | 1  | 4  | 4  | 4  | 4  | 54     |
| 8  | 199931 | Ririn               | P  | 3       | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 45     |
| 9  | 181137 | Arini Ulfa Mawaddah | P  | 4       | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2  | 2  | 3  | 4  | 3  | 2  | 41     |
| 10 | 191245 | A. Agiska Rahayu    | P  | 3       | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3  | 1  | 3  | 4  | 2  | 4  | 47     |
| 11 | 191307 | Muhajirin           | L  | 3       | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2  | 1  | 2  | 4  | 2  | 4  | 36     |
| 12 | 191313 | Narfianto           | L  | 4       | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4  | 4  | 1  | 2  | 3  | 3  | 43     |
| 13 | 181126 | Ahmad Fauzan        | L  | 2       | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4  | 3  | 4  | 2  | 2  | 4  | 42     |
| 14 | 181235 | Yusry Munady        | L  | 3       | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 1  | 42     |
| 15 | 191277 | Fitrisqi            | P  | 2       | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 2  | 1  | 2  | 2  | 1  | 2  | 27     |
| 16 | 191272 | Farham              | L  | 4       | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1  | 2  | 1  | 1  | 4  | 1  | 30     |
| 17 | 191332 | Risa Amelia Putri   | P  | 4       | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2  | 1  | 4  | 4  | 2  | 2  | 45     |
| 18 | 191305 | Mohd. Rizwan        | L  | 4       | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  | 42     |
| 19 | 181183 | Nasriadi            | L  | 2       | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3  | 1  | 2  | 3  | 3  | 4  | 39     |
| 20 | 191321 | Nuristiana          | P  | 2       | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 3  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 47     |
| 21 | 191289 | Ila Armila          | P  | 3       | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2  | 2  | 1  | 2  | 4  | 4  | 37     |
| 22 | 191316 | Nia Ramadani        | P  | 4       | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2  | 3  | 1  | 1  | 3  | 3  | 43     |
| 23 | 191330 | Rifka Nuzulia       | P  | 3       | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2  | 2  | 1  | 2  | 4  | 3  | 40     |
| 24 | 191348 | Suci Amelia         | P  | 4       | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3  | 1  | 3  | 4  | 2  | 4  | 52     |
| 25 | 191354 | Utari Dewi          | P  | 2       | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2  | 2  | 4  | 3  | 2  | 3  | 38     |

|    |        |                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 26 | 171112 | Zulfikar                 | L | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 |
| 27 | 181160 | Hijratul<br>Mutmainnah   | P | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 44 |
| 28 | 191263 | Ashabul Kahfi            | L | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 1 | 4 | 4 | 4 | 50 |
| 29 | 181222 | Sulfibrianti             | P | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 39 |
| 30 | 191353 | Tri Agus Saputra         | L | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 44 |
| 31 | 181231 | Ulfa zuhra               | P | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 35 |
| 32 | 181202 | Nurul Islamiyah<br>Asrah | P | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 36 |
| 33 | 191251 | A. Yayat Andika          | L | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 45 |
| 34 | 191282 | Hasriani                 | P | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 44 |
| 35 | 181213 | Rifky Faturahman         | L | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 50 |
| 36 | 191285 | Herianto                 | L | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 53 |
| 37 | 191279 | Gilang Ramadani          | L | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 51 |
| 38 | 191253 | Abd. Rahmad              | L | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 52 |
| 39 | 191308 | Muh. Firdaus<br>Samudra  | L | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 51 |
| 40 | 191270 | Erwin                    | L | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 52 |
| 41 | 191333 | Risal                    | L | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 52 |
| 42 | 191352 | Taufan Asyhari           | L | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 60 |
| 43 | 191250 | A.Sukarno Putra          | L | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 49 |
| 44 | 191338 | Roni Anugrah             | L | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 53 |
| 45 | 191350 | Syarif<br>Hidayatullah   | L | 3 | 3 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | 2 | 35 |
| 46 | 181123 | Afdal                    | L | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 37 |
| 47 | 181148 | Fauzan Ahmar             | L | 2 | 4 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 4 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 38 |
| 48 | 181176 | Muh.Harianto             | L | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 32 |
| 49 | 181191 | Nurazima                 | P | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 2 | 3 | 36 |
| 50 | 181180 | Musdalifa                | P | 3 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 4 | 40 |
| 51 | 191335 | Vera Dwiwulandari        | P | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 43 |
| 52 | 191296 | Jumasni                  | P | 3 | 3 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 41 |
| 53 | 191298 | M.Gibran Fardani         | L | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 40 |

|    |        |                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |
|----|--------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 54 | 181156 | Hainul                  | L | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2  | 43 |
| 55 | 181201 | Nurul Fajriani<br>Lubis | P | 2 | 2 | 1 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3  | 41 |
| 56 | 181198 | Nurman                  | L | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 |    |
| 57 | 181142 | Bayu Saputra            | L | 3 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 40 |    |
| 58 | 181150 | Fauzil                  | L | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 2 | 43 |    |
| 59 | 181175 | Muh. Ardiansyah         | L | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 39 |    |
| 60 | 191346 | Sry Mulyani             | P | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 44 |    |
| 61 | 191336 | Risma Wulandari         | P | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 35 |    |
| 62 | 191252 | Abd. Hafiz              | L | 3 | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 | 36 |    |
| 63 | 191257 | Alda Aprilia            | P | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 45 |    |
| 64 | 191284 | Henra                   | L | 4 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 44 |    |
| 65 | 191319 | Nuramelia               | P | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 50 |    |
| 66 | 191266 | Ayu Sry Handayani       | P | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 53 |    |
| 67 | 191283 | Islah Awalia            | P | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 51 |    |
| 68 | 191322 | Nurmawahda              | P | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 37 |    |
| 69 | 181125 | Ahmad Farid             | L | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 48 |    |
| 70 | 181192 | Nurazizah               | P | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 30 |    |
| 71 | 181232 | Ulfayanti               | P | 4 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 42 |    |
| 72 | 191328 | Restya Citra            | P | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 40 |    |
| 73 | 191262 | Arbani Yusuf            | L | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 49 |    |
| 74 | 191261 | Andri Gunawan           | L | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 4 | 54 |    |
| 75 | 191291 | Irfan                   | L | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 |    |
| 76 | 191311 | Nabila Bustan           | P | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 41 |    |
| 77 | 191324 | Nurul Fitria            | P | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 2 | 47 |    |
| 78 | 191275 | Fitri                   | P | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 36 |    |
| 79 | 181147 | Faradiba                | P | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | 43 |    |
| 80 | 181164 | Irwana                  | P | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 42 |    |
| 81 | 181216 | Rudi                    | L | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 42 |    |
| 82 | 181186 | NurAisyah               | P | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 27 |    |
| 83 | 181171 | Lutfi Fadhil            | L | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 1 | 4 | 30 |    |
| 84 | 181210 | Reza Malik Ibrahim      | L | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 45 |    |

|     |        |                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----|--------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 85  | 191268 | Dini Fajriani             | P | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 42 |
| 86  | 191303 | Mirna                     | P | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 39 |
| 87  | 191337 | Rita                      | P | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 47 |
| 88  | 181177 | Muhammad Faiz             | L | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 37 |
| 89  | 191342 | Sarmila                   | P | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 3 | 43 |
| 90  | 181145 | Erdiansyah                | L | 3 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 40 |
| 91  | 191304 | Misna                     | P | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 2 | 52 |
| 92  | 181118 | A Besse Awalia            | P | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 38 |
| 93  | 181208 | Rahmat Hidayat            | L | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 3 | 41 |
| 94  | 191358 | M.Yamin                   | L | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 47 |
| 95  | 181236 | Wahfiana                  | P | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 36 |
| 96  | 181163 | Indah Puja Astari         | P | 4 | 4 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 | 3 | 43 |
| 97  | 181217 | Rudiansyah                | L | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 2 | 42 |
| 98  | 181227 | Syahrul                   | L | 3 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 42 |
| 99  | 181204 | Putri Ramadani            | P | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 31 |
| 100 | 191320 | Nurfaidza                 | P | 4 | 2 | 1 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 38 |
| 101 | 191349 | Syahrul Hidayat           | L | 2 | 3 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 41 |
| 102 | 191300 | M. Yusuf                  | L | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 42 |
| 103 | 191259 | A.Nurul Afifah            | P | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 39 |
| 104 | 181140 | Ayu Puspita Sari          | P | 2 | 4 | 1 | 2 | 4 | 4 | 2 | 3 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 46 |
| 105 | 181242 | Anugrah Hasanah           | P | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 36 |
| 106 | 181130 | Alfian Hidayat            | L | 2 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 4 | 1 | 3 | 41 |
| 107 | 181155 | Hafdiana                  | P | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 4 | 2 | 39 |
| 108 | 181215 | Rivaldi                   | L | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 44 |
| 109 | 181120 | A.Muh.Syahidan<br>AlJihad | L | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 38 |
| 110 | 181154 | Fitri Aulia               | P | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 45 |
| 111 | 181158 | Herawati                  | P | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 41 |
| 112 | 181174 | Muh. Saitullah            | L | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 4 | 46 |
| 113 | 181197 | Nurjuliana                | P | 3 | 4 | 2 | 4 | 1 | 4 | 3 | 4 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 44 |
| 114 | 181200 | Nursalinda                | P | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 4 | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 38 |

#### d. Deskripsi Instrumen Penelitian

Untuk mengetahui pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMAN 10 Sinjai Kabupaten Sinjai, peneliti menggunakan teknik pengumpulan data yaitu angket dan dokumen, dimana sampelnya berjumlah 114

orang yang terdiri dari 48 item pertanyaan dalam angket. 33 item pertanyaan untuk variabel X (Pengelolaan Kelas) dan 15 item pertanyaan untuk variabel Y (Efektivitas Belajar).

## **2. Analisis Data**

Setelah pelaksanaan pengisian angket oleh responden, maka peneliti menyusun dan mengklasifikasikan sesuai dengan aturan yang ada, dimana akan dianalisis sesuai dengan hipotesis yang telah diajukan, untuk mengetahui pengaruh Pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai.

Selanjutnya data yang telah dihasilkan dari angket, peneliti analisis menggunakan bantuan aplikasi SPSS 20 (*Statistic Product and Service Solution*). Untuk mengetahui pengaruh Pengelolaan Kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai, dapat dilihat pada tabel berikut yang telah peneliti analisis.

## a. Statistik

Tabel 4.4

**Descriptive Statistics<sup>64</sup>**

|                     | N   | Minimum | Maximum | Mean   | Std. Deviation |
|---------------------|-----|---------|---------|--------|----------------|
| Pengelolaan Kelas   | 114 | 50      | 128     | 102,29 | 12,586         |
| Efektivitas Belajar | 114 | 17      | 60      | 42,34  | 6,728          |
| Total N (listwise)  | 114 |         |         |        |                |

*Sumber Data: Hasil Output SPSS 20*

Dari hasil *output* SPSS 20 tentang pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran pai di SMA Negeri 10 Sinjai dari jumlah responden 114 orang, maka dapat diketahui gambaran *descriptive* data masing-masing variabel. Dimana nilai rata-rata (Mean) untuk variabel pengelolaan kelas yaitu 102,29 dengan standar *deviton* 12,586. Sedangkan untuk variabel efektivitas belajar diperoleh nilai rata-rata (Mean) 42,34 dan standar *deviton* 6,728.

---

<sup>64</sup>*Hasil Output SPSS 20.*

## b. Uji Regresi

Tabel 4.5

**Coefficients<sup>a65</sup>**

| Model             | Unstandardized Coefficients |            | Standardized Coefficients | t     | Sig. |
|-------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------|------|
|                   | B                           | Std. Error | Beta                      |       |      |
| (Constant)        | 13,056                      | 4,396      |                           | 2,970 | ,004 |
| Pengelolaan Kelas | ,286                        | ,043       | ,536                      | 6,711 | ,000 |

Dependent Variable: Efektivitas Belajar

*Sumber Data: Hasil Output SPSS 20*

Tabel 4.6

**Nilai Koefisien<sup>66</sup>**

| Nilai Koefisien | Penjelasannya                     |
|-----------------|-----------------------------------|
| +0,70 - ke atas | Hubungan positif yang sangat kuat |
| +0,50 - +0,69   | Hubungan positif yang mantap      |
| +0,30 - +0,49   | Hubungan positif yang sedang      |

<sup>65</sup>Hasil Output SPSS 20<sup>66</sup>Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif*, (Ed.II, Cet.X; Jakarta: Prenadamedia, 2005), h.194.

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| +0,10 - +0,29    | Hubungan positif yang tidak berarti  |
| 0,0              | Tidak ada hubungan                   |
| -0,01 - -0,09    | Hubungan negative yang tidak berarti |
| -0,10 - -0,29    | Hubungan negative yang rendah        |
| -0,30 - -0,49    | Hubungan negative yang sedang        |
| -0,50 – 0,69     | Hubungan negative yang mantap        |
| -0,70 – ke bawah | Hubungan negative yang sangat kuat   |

Dari tabel di atas diperoleh persamaan regresi linear sebagai berikut:

$$Y = A + BX$$

Keterangan:

Y = Variabel Dependen

A = Konstanta

B = Koefisien arah = koefisien regresi = besarnya pengaruh X terhadap Y

$$Y = 13,056 + 0,286 X$$

Hasil analisis dari persamaan di atas adalah:

- 1) Konstanta sebesar 13,056
- 2) Koefisien pengelolaan kelas sebesar 0, 286.  
Koefisien yang bernilai positif, artinya terjadi hubungan positif antara pengelolaan kelas dan efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa variabel pengelolaan kelas memiliki hubungan yang signifikan dan memiliki nilai positif. Dari kedua analisis tersebut dapat disimpulkan bahwa koefisien arah regresi antara variabel pengelolaan kelas memiliki pengaruh positif terhadap efektivitas belajar , dengan nilai koefisien regresi sebesar 28,6%

#### c. Uji Koefisien Determinasi

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diolah dengan menggunakan SPSS 20, maka diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 4.7

**Model Summary**<sup>b67</sup>

| Model | R                 | R Square | Adjusted R Square | Std. Error of the Estimate |
|-------|-------------------|----------|-------------------|----------------------------|
| 1     | ,536 <sup>a</sup> | ,287     | ,280              | 5,707                      |

Predictors: (Constant), Pengelolaan Kelas

Dependent Variable: Efektivitas Belajar

*Sumber Data: Hasil Output SPSS 20*

Tabel 4.8

**Kategori Pengujian**<sup>68</sup>

| No Skor | Nilai Koefisien Pengaruh | Keterangan    |
|---------|--------------------------|---------------|
| 5       | 79,5% - 95%              | Sangat Tinggi |
| 4       | 60% - 79%                | Tinggi        |
| 3       | 39,5% - 58,5%            | Cukup         |
| 2       | 20% - 39%                | Rendah        |
| 1       | 0,5% - 19,5%             | Sangat Rendah |

---

<sup>67</sup>Hasil Output SPSS 20

<sup>68</sup>Ihsan, "Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) Terhadap Kompetensi Pendidik di SMA Negeri 3 Sinjai", *Skripsi*, (Sinjai: IAI Muhammadiyah Sinjai, 2019), h.56, t.d.

Tabel di atas menunjukkan bahwa nilai koefisien determinasi  $R=0,536^a$   $R\text{ Square} = 0,287$  dan koefisien determinasi yang telah disesuaikan (*Adjusted R Square*) sebesar 0,280. Berdasarkan kategori pengujian, bahwa pengelolaan kelas berpengaruh terhadap efektivitas belajar peserta didik dengan besar pengaruh 28,7%.

d. Anova

Tabel 4.9

**ANOVA<sup>a69</sup>**

| Model      | Sum of Squares | Df  | Mean Square | F      | Sig.              |
|------------|----------------|-----|-------------|--------|-------------------|
| Regression | 1467,233       | 1   | 1467,233    | 45,041 | ,000 <sup>b</sup> |
| Residual   | 3648,425       | 112 | 32,575      |        |                   |
| Total      | 5115,658       | 113 |             |        |                   |

a. Dependent Variable: Efektivitas Belajar

b. Predictors: (Constant), Pengelolaan Kelas

*Sumber Data: Hasil Output SPSS 20*

Tabel ANOVA (*Analysis of Varians*) digunakan untuk memprediksi apakah uji regresi linear dapat digunakan untuk menguji, apakah ada atau tidak ada pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar

---

<sup>69</sup>*Hasil Output SPSS 20*

peserta didik pada mata pelajaran pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai, dengan hipotesis:

$H_0$  = Tidak terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

$H_a$  = Terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

Adapun kaidah pengujian tabel anova:

- a) Jika  $F_{hitung} \geq$  dari  $F_{tabel}$  maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima
- b) Jika  $F_{hitung} <$  dari  $F_{tabel}$  maka  $H_0$  diterima dan  $H_a$  ditolak.<sup>70</sup>

Dari tabel diatas dapat diketahui nilai  $F_{hitung}=45,041$  dan  $F_{tabel}=3,93$ .  $F_{hitung}=45,041 \geq F_{tabel}=3,93$ . Maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima, artinya terdapat

---

<sup>70</sup>Supardi, *Statistik Penelitian Pendidikan (Perhitungan, Penyajian, Penjelasan, Penafsiran, dan Penarikan Kesimpulan)*, (Ed.1, Cet.I; Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2017), h.426.

pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik.

e. Koefisien

Berdasarkan hasil penelitian yang telah diolah dengan menggunakan *software SPSS 20*, maka diperoleh hasil sebagai berikut:

Tabel 4.10

| Coefficients <sup>a71</sup> |                             |            |                           |       |      |
|-----------------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|-------|------|
| Model                       | Unstandardized Coefficients |            | Standardized Coefficients | t     | Sig. |
|                             | B                           | Std. Error | Beta                      |       |      |
| (Constant)                  | 13,056                      | 4,396      |                           | 2,970 | ,004 |
| Pengelolaan Kelas           | ,286                        | ,043       | ,536                      | 6,711 | ,000 |

ependent Variable: Efektivitas Belajar

*Sumber Data: Hasil Output SPSS 20*

$H_0$  = Tidak terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

$H_a$  = Terdapat pengaruh pengelolaan Kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata

---

<sup>71</sup>*Hasil Output SPSS 20*

pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai.

Ketentuan Pengujian yaitu:

- 1) Bila  $t_{hitung}$  lebih besar dari  $t_{tabel}$  maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima,
- 2) Bila  $t_{tabel}$  lebih besar dari  $t_{hitung}$  maka  $H_0$  diterima dan  $H_a$  ditolak.<sup>72</sup>

Pada tabel 4.10 telah diketahui  $t_{hitung}$  sebesar 6,711 pada variabel pengelolaan kelas, Sedangkan untuk  $t_{tabel}$  sebesar 1,981. Jika  $t_{hitung} > t_{tabel}$  ( $t_{hitung}$  6,711 >  $t_{tabel}$  1,981) maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima. Jadi sesuai dengan hasil yang diperoleh dapat disimpulkan bahwa  $H_a$  diterima, artinya terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik.

Kaidah pengujian signifikansi program SPSS (*Statistic Product and Service Solution*) versi 20 yaitu:

- a) jika nilai probabilitas 0,05 lebih kecil atau sama dengan nilai probabilitas Sig ( $0,05 > Sig$ ), maka  $H_0$  diterima dan  $H_a$  ditolak, artinya tidak signifikan.

---

<sup>72</sup>Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, (Ed.I, Cet.II; Bandung: Alfabeta, 2019), h.260.

- b) Jika nilai probabilitas 0,05 lebih besar atau sama dengan nilai probabilitas Sig ( $0,05 < \text{Sig}$ ), maka  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima, artinya Signifikan.<sup>73</sup>

Dari tabel 4.10 uji hipotesis dengan *Coefficients<sup>a</sup>*, dapat dinilai  $0,000 < 0,05$ , maka  $H_a$  diterima dan  $H_0$  ditolak, artinya koefisien berpengaruh. Dari uraian yang telah dikemukakan pada hasil penelitian di atas terdapat bahwa pengelolaan kelas memiliki pengaruh terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai. Adapun besar pengaruh pengelolaan kelas dapat dilihat pada tabel *coefficients* sebesar 0,286 atau 28,6%.

#### f. Uji Normalitas

Pada dasarnya, normalitas sebuah data dapat dikenali atau dideteksi dengan melihat persebaran data (titik) pada sumbu diagonal dari grafik histogram dari residualnya. Dimana kaidah dalam uji normalitas, yaitu:

- 1) Data dikatakan berdistribusi normal, jika data menyebar disekitar garis diagonal dan mengikuti arah garis diagonal atau grafik histogramnya,

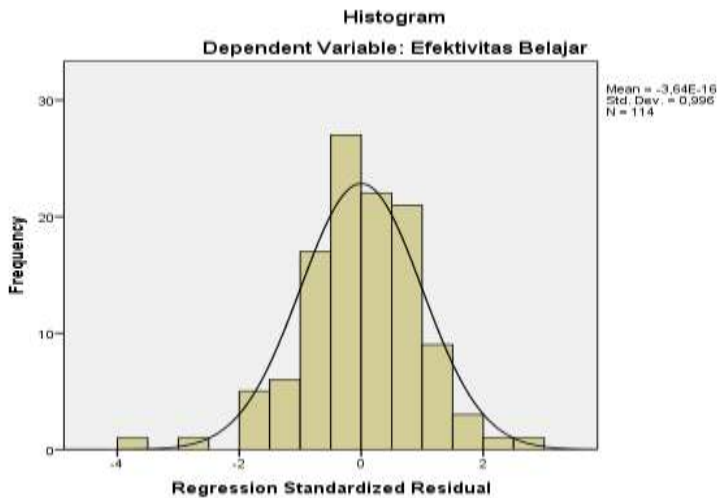
---

<sup>73</sup>Hasriani, Pengaruh Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi Terhadap Peningkatan Kualitas Pembelajaran Fiqih di MAN 1 Sinjai, *Skripsi*, (Sinjai: IAI Muhammadiyah, 2019), h.90, t.d.

- 2) Sebaliknya, data dikatakan tidak berdistribusi normal, jika data menyebar jauh dari arah garis atau tidak mengikuti diagonal histogramnya.<sup>74</sup>

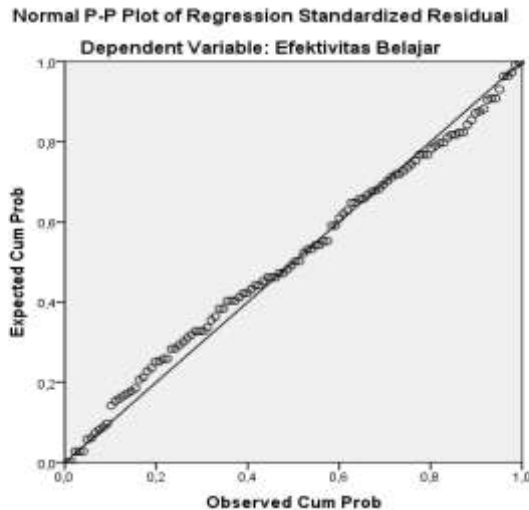
Gambar 4.1

### Uji Normalitas<sup>75</sup>



<sup>74</sup>Tamsil, “Pengaruh Penyebaran Berita Hoax pada Media Online Terhadap Tingkat Kepercayaan Mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Komunikasi Islam IAI Muhammadiyah Sinjai dalam Menyerap Informasi”, *Skripsi*, (Sinjai: IAIM Sinjai, 2019), h.48, t.d.

<sup>75</sup>Hasil Output SPSS 20



Berdasarkan tampilan *output* di atas, kita dapat melihat bahwa grafik histogram maupun P-P Plot berdistribusi normal. Dikatakan Berdistribusi normal sebab data menyebar disekitar garis diagonal dan mengikuti arah garis diagonal.

### 3. Uji Hipotesis (Pembahasan)

Terdapat pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai, dibuktikan dengan:

- a. Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh hasil bahwa dari 114 responden, Pada tabel *coefficients* diketahui  $t_{hitung}$  pengelolaan kelas lebih besar daripada  $t_{tabel}$

(6,711>1,981). Jadi,  $H_0$  ditolak dan  $H_a$  diterima, maka dapat disimpulkan bahwa pengelolaan kelas secara signifikan berpengaruh terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai. Sedangkan pada nilai *probablitas*  $0,000 < 0,05$ , maka pengelolaan kelas memiliki pengaruh terhadap Efektivitas Belajar Peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai .

- b. Untuk mengetahui besar pengaruh antara pengelolaan kelas dan efektivitas belajar peserta didik dapat dilihat pada tabel *model summary* dengan melihat *R Square*= 0,28,6 atau 28,6 %. Jadi besar pengaruh Pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran Pai di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai adalah 28,6% .

Dari kedua pengujian hipotesis tersebut bahwa antara pengelolaan kelas dan efektivitas belajar peserta didik terdapat pengaruh yang positif dan signifikan.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian diperoleh hasil bahwa pengelolaan kelas berpengaruh positif dan signifikan terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai. Hal ini dibuktikan dengan tabel *Coefficients* diketahui  $t_{hitung}$  pengelolaan kelas lebih besar dari  $t_{tabel}$  ( $6,711 > 1,981$ ). Dan nilai *probabilitas*  $0,000 < 0,05$ , serta pada tabel model *summary* dengan melihat *R square* = 0,28,6 atau 28,6%. Jadi, Besar pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik pada mata pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai Kabupaten Sinjai adalah 28,6 %.

#### **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh, saran yang dapat peneliti sampaikan adalah:

1. Hasil ini diharapkan dapat menjadi landasan kepada pihak-pihak terkait terkhusus Guru Pai di SMAN 10 Sinjai agar senantiasa meningkatkan pengelolaan kelas dalam proses pembelajaran, karena berdasarkan

penelitian yang dilakukan pengelolaan kelas memiliki pengaruh yang positif terhadap efektivitas belajar peserta didik.

2. Bagi peneliti yang akan melakukan penelitian yang akan datang dan sama dengan beberapa variabel penelitian ini, agar lebih memperluas lagi objek penelitian sehingga dapat dilihat secara keseluruhan pengaruh pengelolaan kelas terhadap efektivitas belajar peserta didik.

## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Ghofar, Fleksibilitas Pengelolaan Kelas Dalam Pendidikan, *Jurnal Pendidikan Islam*, 2, 1, 2017.
- Ahmad Rohai, *Pengelolaan Pengajaran*, Cet. II; Jakarta: PT Rineka Cipta, 2004.
- Alfian Erwiansyah, Manajemen Kelas Dalam Meningkatkan Efektifitas Proses Belajar Mengajar, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 5, 2, 2017.
- Aminatul Zahroh, *Membangun Kualitas Pembelajaran Melalui Di Mensi Profesionalisme Guru*, Cet. I; Bandung: CV Yrama Widy, 2015.
- Asta Jaedin, Pengaruh Kinerja Guru Terhadap Efektifitas Belajar Siswa, Skripsi, Cirebon : Institut Agama Islam Negeri Syekh Nurjati, 2012.
- Burhan Bungin, *Metodologi Penelitian Kuantitatif*, Ed. II, Cet. X; Jakarta: Prenadamedia, 2005.
- Departemen Agama RI, *Al-Qur'an dan Terjemahan*, Jakarta: CV Darus Sunnah, 2011.
- Departemen Pendidikan Nasional, *Kamus Besar Bahasa Indonesia*, Cet. IV; Jakarta: Balai Pustaka, 2005.
- Dheni Purwanti, Manajemen Kelas Di Kelas V Sekolah Dasar Negeri Sekecamatan Danurejan Yogyakarta Skripsi, Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta, 2015.
- Diana Widyanari , Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Pembelajaran Efektif Pada Mata Pelajaran Ilmu

Sosial di Smp Al-Mubarak Pondok Aren Tangerang Selatan, Skripsi, Jakarta: Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, 2011.

Dirman Dan Cici Juarsih, *Karakteristik Peserta Didik Dalam Rangka Implementasi Standar Proses Pendidikan Siswa*, Cet. I; Jakarta: PT Rineka Cipta, 2014.

Dian Arumsari, Pengaruh Media Pembelajaran Dan Keterampilan Pengelolaan Kelas Terhadap Prestasi Belajar Peserta Didik SMK Negeri 5 Madiun, *Jurnal Akuntansi dan Pendidikan*, 6, I, 2017.

Donni Juni Priansa, *Manajemen Peserta Didik dan Model Pembelajaran*, Cet. I; Bandung: Alfabeta, 2015.

E.Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah*, Cet. XI; Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2007.

Evita Suryaningsih, Pendidikan dan Pengajaran Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar FKIP Riau, *Jurnal Pajar*, 2, 3, 2018.

Euis Karwati dan Donni Juni Priansa, *Manajemen Kelas*, Cet. I; Bandung: Alfabeta, 2014.

Feralina Savitri, Keterampilan mengelola kelas guna meningkatkan partisipasi belajar siswa di SD Negeri I Terkesi, Skripsi, Surakarta: Universitas Muhammadiyah Surakarta, 2019.

Hasil Output SPSS 20.

Hamid Harmadi, *Kemampuan Dasar Mengajar Landasan Konsep Implementasi*, Cet. III; Bandung: Alfabeta, 2012.

- Hasriani, Pengaruh Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi Terhadap Peningkatan Kualitas Pembelajaran Fiqih di MAN 1 Sinjai, *Skripsi*, Sinjai: IAI Muhammadiyah, 2019, t.d.
- Ihsan, “Pengaruh Pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT) Terhadap Kompetensi Pendidik di SMA Negeri 3 Sinjai”, *Skripsi*, Sinjai: IAI Muhammadiyah Sinjai, 2019, t.d.
- Johantoro, Pengaruh Efektivitas Belajar Dan Kondusifitas Lingkungan Keluarga Terhadap Prestasi Belajar Akuntansi Siswa Kelas X Jurusan Akuntansi Di SMK PGRI Batang, *Skripsi*, Semarang: Universitas Negeri Semarang, 2013.
- Khaliha Nasution, Kepemimpinan Guru Dalam Meningkatkan Efektivitas Pembelajaran PAI, *Darul’ilmi*, 4, 1, 2016.
- Lailatul Zahrah, Pendekatan Dalam Pengelolaan Kelas, *Tasyri*, Vol. XXII. Nomor 2, 2015.
- Mega Rahmawati, Guru Sebagai Fasilitator Dan Efektivitas Belajar Siswa, *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 4, 1, 2019.
- Muh. Arif Hidayat, “Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Kemampuan Pemahaman Dan Hasil Belajar Siswa Kelas VII Mts Negeri 2 Medan”, *Jurnal Agama dan pendidikan Islam*, 2018.
- Nurhidayah, Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Motivasi Dan Prestasi Belajar PAI DI SMP Negeri Satap 251 Balappangi Kecamatan Bulupoddo Kabupaten

Sinjai, Skripsi, Sinjai: STAI Muhammadiyah Sinjai, 2015.

Nurhalisah, Peranan Guru dalam Pengelolaan Kelas, *Jurnal Lentera Pendidikan*, 12, 2, 2010.

Prastiwi Yuliani, Pengaruh Fasilitas Belajar Pengelolaan Kelas Dan Lingkungan Keluarga Terhadap Hasil Belajar Ekonomi Melalui Motivasi Belajar Peserta Didik Kelas XI MA AL-Asror Kota Semarang, *Economic Education Analylsis Journal*, 3, 1, 2014.

Pupuh Fathurahman dan M.Sobry Sutikno, *Strategi Belajar Mengajar Melalui Penanaman Konsep Umum & Konsep Islam*, Cet. I; Bandung: PT Refika Aditama, 2010.

Rahmah Johar dan Latifah Hanum, *Strategi Belajar Mengajar*, Cet. I; Yogyakarta: Deepublish, 2016.

Randeska Manullang, Pengaruh Sense Of Humor Guru Dan Pengelolaan Kelas Terhadap Prestasi Belajar Ekonomi Siswa Kelas XI SMA Swasta Raksana Medan”, *Jurnal Niagawan*, 2016.

Ridwan Abdullah Sani, *Inovasi Pembelajaran*, Cet. III; Jakarta: Bumi Aksara, 2015

Riduwan, *Pengantar Statistika Sosial*, Cet. II; Bandung: Alfabeta, 2009.

Roymond dan Simamora, *Buku Ajar Pendidikan dalam Keperawatan*, Cet. I; Jakarta: Buku Kedokteran EGC, 2008.

- Rosdiana, Pengaruh Penggunaan Model *Discovery Learning* Terhadap Efektivitas Dan Hasil Belajar Peserta Didik”, *Jurnal Pendidikan Teori Penelitian dan Pengembangan*, 2, 8, 2017.
- Rukmini, Hubungan Antara Pengelolaan Kelas Dan Pemanfaatan Media Pembelajaran Dengan Motivasi Belajar Peserta Didik Pada Mata Pelajaran PAI Di SMP Negeri 3 Sinjai Utara, Skripsi, Sinjai: STAI Muhammadiyah Sinjai, 2015.
- Saifuddin, *Pengelolaan Pembelajaran Teoritis Dan Praktis*, Cet. I; Yogyakarta: Deepublish, 2018
- Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif Dan R& D*, Cet. XXVI; Bandung: Alfabeta, 2017.
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan Kombinasi Mixed Methods*, Cet. VIII; Bandung: Alfabeta, 2016.
- Suhaebah Nur, Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Minat Belajar Pkn Pada Peserta didik di SMA 1 Polewali, *Pepatdzu*, 8, 1, 2014.
- Supardi, *Statistik Penelitian Pendidikan (Perhitungan, Penyajian, Penjelasan, Penafsiran, dan Penarikan Kesimpulan)*, Ed.1, Cet.I; Depok: PT Rajagrafindo Persada, 2017.

Suyanto dan Asep Jihad, *Menjadi Guru Profesional Strategi Meningkatkan Kualifikasi dan Kualitas Guru Di Era Global*, Erlangga, 2013.

Tamsil, “Pengaruh Penyebaran Berita Hoax pada Media Online Terhadap Tingkat Kepercayaan Mahasiswa Fakultas Ushuluddin dan Komunikasi Islam IAI Muhammadiyah Sinjai dalam Menyerap Informasi”, *Skripsi*, (Sinjai: IAIM Sinjai, 2019, t.d

Terang, Meningkatkan Efektivitas Belajar Lempar Cakram Dengan Menggunakan Media Modifikasi Piring Plastik Pada Siswa Kelas VI SDN Darmaji, *Jime*, 2, I, 2018.

Wina Sanjaya, *Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Proses Pendidikan*, Cet . XII; Jakarta: Prenamedia Group, 2016.

Yusuf Zainal Abidin, *Metode Penelitian Komunikasi Penelitian Kuantitatif Teori Dan Aplikasi*, Cet. I; Bandung: CV Pustaka Setia, 2015.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

### PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP EFEKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN PAI DI SMA NEGERI 10 SINJAI

| No. | Variabel Penelitian | Indikator                                 | No.Item Instrumen | KET    |
|-----|---------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------|
| 1.  | Pengelolaan kelas   | a. Mengatur ruangan belajar               | 1 2               | Angket |
|     |                     | b. Menciptakan iklim belajar yang optimal | 3 4               |        |
|     |                     | c. Keterampilan bertaanya                 | 5 6 7 8 9         |        |
|     |                     | d. Memberi penguatan                      | 10 11 12          |        |
|     |                     | e. Variasi pembelajaran                   | 13 14 15 16 17 18 |        |
|     |                     | f. Penjelasan pembelajaran                | 19 20 21 22       |        |
|     |                     | g. Membuka dan menutup pembelajaran       | 23 24 25 26 27    |        |
|     |                     | h. Membimbing diskusi kelompok            | 28                |        |
|     |                     | i. Mengelola kelas                        | 29 30 31          |        |
|     |                     | j. Mengajar kelompok kecil                | 32 33             |        |

|    |                     |                                        |          |                         |
|----|---------------------|----------------------------------------|----------|-------------------------|
| 2. | Efektivitas Belajar | a. Pembuatan jadwal dan pelaksanaannya | 1234     | Angket dan skala likert |
|    |                     | b. Membaca dan membuat catatan         | 5678     |                         |
|    |                     | c. Mengulangi bahan pelajaran          | 9 10     |                         |
|    |                     | d. Konsentrasi                         | 11 12 13 |                         |
|    |                     | e. Mengerjakan tugas                   | 14 15    |                         |

Sinjai, 18 Desember 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,

Jameluddin, S.Pd., M.Pd.  
NIDN: 2102068101

R. Nurhayati, S.Pd., M.Pd.  
NIDN: 2119078401

Mengetahui,  
Ketua Program Studi PAI

Jameluddin, S.Pd., M.Pd.  
NBM: 945 508

## **LEMBAR ANGKET**

### **PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP EFEKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK PADA MATA PELAJARAN PAI DI SMA NEGERI 10 SINJAI**

#### **A. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

#### **B. PETUNJUK PENGISIAN**

1. Bacalah dengan seksama setiap pertanyaan dalam angket ini sebelum menjawabnya.
2. Berilah jawaban dengan memberi tanda Centang (✓) pada pilihan jawaban yang disediakan.
3. Jawaban ini murni untuk keilmuan.
4. Atas bantuan dan partisipasi adik - adik, kami ucapkan terima kasih.
5. Keterangan:
  - a. SL = Selalu,
  - b. SR = Sering,
  - c. KK = Kadang-kadang,
  - d. TD = Tidak pernah

### C. Pengelolaan kelas

| NO. | PERTANYAAN                                                                  | JAWABAN |    |    |    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|
|     |                                                                             | SL      | SR | KK | TP |
| 1.  | Apakah guru anda mengubah formasi tempat duduk sebelum memulai pembelajaran |         |    |    |    |
| 2   | Apakah anda nyaman dengan tempat duduk anda sekarang                        |         |    |    |    |

|   |                                                                                                                  |  |  |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3 | Apakah guru anda membantu dan membimbing peserta didik yang mengalami kesulitan belajar sampai benar benar paham |  |  |  |  |
| 4 | Apakah guru anda perhatian dan peduli kepada peserta didik dengan mengingatkan untuk rajin belajar               |  |  |  |  |
| 5 | Apakah guru anda memberikan kesempatan kepada seluruh peserta didik untuk mengajukan pertanyaan                  |  |  |  |  |
| 6 | Apakah guru mengizinkan peserta didik memberikan tanggapan                                                       |  |  |  |  |

|    |                                                                                                       |  |  |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | apabila ada materi yang tidak di mengerti                                                             |  |  |  |  |
| 7  | Apakah guru anda memberikan kesempatan kepada seluruh peserta didik untuk mengajukan pertanyaan.      |  |  |  |  |
| 8  | Apakah dalam proses belajar mengajar di kelas guru anda pernah memberikan pertanyaan secara acak      |  |  |  |  |
| 9  | Apakah ketika memberikan pertanyaan , guru anda selalu memberikan pertanyaan yang jelas dan singkat   |  |  |  |  |
| 10 | Apakah guru anda memberikan pujian atas kegiatan terpuji yang di lakukan peserta didik di dalam kelas |  |  |  |  |
| 11 | Apakah guru anda memberikan peringatan kepada peserta didik yang melakukan perbuatan tidak terpuji    |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                          |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 12 | Apakah guru anda dalam memberikan apresiasi kepada peserta didik dengan gerakan badan ( misalnya tepuk tangan)           |  |  |  |  |
| 13 | Apakah guru anda dalam mengajar menggunakan metode secara bervariasi seperti: ceramah, kerja kelompok, demonstrasi       |  |  |  |  |
| 14 | Apakah dalam mengajar guru anda mengadakan variasi suara, volume suara dan kecepatan berbicara                           |  |  |  |  |
| 15 | Apakah guru menggunakan alat peraga untuk membantu proses pembelajaran                                                   |  |  |  |  |
| 16 | Pada saat proses pembelajaran, apakah guru menyesuaikan media pembelajaran yang di gunakan dengan materi yang ia ajarkan |  |  |  |  |
| 17 | Apakah dalam mengajar guru memanfaatkan teknologi informasi untuk menunjang proses belajar, seperti komputer             |  |  |  |  |

|    |                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 18 | Apakah guru anda ketika mengajar mampu menggunakan teknologi (komputer)                                                                              |  |  |  |  |
| 19 | Pada saat proses belajar mengajar guru menjelaskan materi dengan baik                                                                                |  |  |  |  |
| 20 | Apakah dalam menyampaikan materi pelajaran guru menggunakan bahasa yang mudah di mengerti                                                            |  |  |  |  |
| 21 | Apakah pada saat menyampaikan materi pelajaran guru memberikan contoh sehingga apa yang di sampaikan mudah di mengerti oleh peserta didik            |  |  |  |  |
| 22 | Pada saat proses belajar mengajar apakah guru selalu mengulang pelajaran yang telah di laksanakan agar peserta didik lebih memahami materi pelajaran |  |  |  |  |
| 23 | Apakah guru anda tepat waktu dalam memulai pembelajaran                                                                                              |  |  |  |  |
| 24 | Apakah guru menjelaskan tujuan                                                                                                                       |  |  |  |  |

|    |                                                                                                              |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | materi yang akan diajarkan pada awal pembelajaran                                                            |  |  |  |  |
| 25 | apakah guru selalu memberi semangat kepada peserta didik dalam memulai pembelajaran                          |  |  |  |  |
| 26 | apakah guru mengingatkan kembali materi yang telah diajarkan sebelum mengakhiri pembelajaran                 |  |  |  |  |
| 27 | apakah guru anda mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu                                                  |  |  |  |  |
| 28 | apakah guru anda selalu memberikan tujuan diskusi dan topik diskusi secara jelas sebelum diskusi berlangsung |  |  |  |  |
| 29 | apakah guru menegakkan kedisiplinan didalam kelas                                                            |  |  |  |  |
| 30 | apakah guru menegur peserta didik yang membuat kegaduhan di dalam kelas                                      |  |  |  |  |
| 31 | apakah guru selalu memberikan semangat dan motivasi selama proses pembelajaran berlangsung                   |  |  |  |  |

|    |                                                                                |  |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 32 | apakah guru anda selalu membimbing peserta didik secara individu atau kelompok |  |  |  |  |
| 33 | apakah anda merasa nyaman dalam proses pembelajaran PAI dengan teman kelompok  |  |  |  |  |

**LEMBAR ANGKET**  
**PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP**  
**EFEKTIVITAS BELAJAR PESERTA DIDIK**  
**PADA MATA PELAJARAN PAI DI SMA NEGERI**  
**10 SINJAI**

**A. IDENTITAS RESPONDEN**

Nama :

Umur :

Jenis Kelamin :

**B. PETUNJUK PENGISIAN**

1. Bacalah dengan seksama setiap pertanyaan dalam angket ini sebelum menjawabnya.
2. Berilah jawaban dengan memberi tanda Centang (✓) pada pilihan jawaban yang disediakan.
3. Jawaban ini murni untuk keilmuan.
4. Atas bantuan dan partisipasi adik-adik, kami ucapkan terima kasih.
5. Keterangan:

b. SL = Selalu,      b. SR = Sering,      c. KK =  
Kadang-kadang,

d. TD = Tidak pernah

### C. EFEKTIVITAS BELAJAR

| NO. | PERTANYAAN                                                                                               | JAWABAN |    |    |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|
|     |                                                                                                          | SL      | SR | KK | TP |
| 1.  | Apakah anda belajar sesuai dengan jadwal yang telah anda susun                                           |         |    |    |    |
| 2   | Apakah anda belajar pada waktu pagi hari sebelum berangkat sekolah                                       |         |    |    |    |
| 3   | Apakah anda menentukan hari tertentu untuk mempelajari mata pelajaran PAI secara bersungguh-sungguh?     |         |    |    |    |
| 4   | Apakah ketika ada jadwal mata pelajaran PAI anda belajar PAI terlebih dahulu sebelum mata pelajaran lain |         |    |    |    |
| 5   | Apakah anda berusaha membaca buku PAI di perpustakaan sebagai referensi anda dalam memahami materi PAI   |         |    |    |    |
| 6   | Apakah anda membuat ringkasan saat belajar PAI                                                           |         |    |    |    |
| 7   | Apakah anda berusaha melengkapi catatan ketika anda ketinggalan materi pelajaran PAI                     |         |    |    |    |
| 8   | Apakah anda berusaha membuat catatan dengan rapi dan teratur ketika ada materi yang harus di catat.      |         |    |    |    |
| 9   | Apakah anda meluangkan waktu untuk                                                                       |         |    |    |    |

|    |                                                                                                |  |  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|    | membaca kembali materi PAI yang anda dapatkan di sekolah setelah pulang sekolah                |  |  |  |  |
| 10 | Apakah anda berusaha mengulang materi jika ada materi yang sulit dipahami ketika belajar PAI   |  |  |  |  |
| 11 | Apakah anda merasa jenuh dan bosan saat mengikuti pelajaran PAI                                |  |  |  |  |
| 12 | Apakah suasana kelas ramai atau gaduh saat pelajaran PAI berlangsung                           |  |  |  |  |
| 13 | Apakah kondisi pikiran anda fresh dan siap ketika mengikuti pelajaran PAI                      |  |  |  |  |
| 14 | Apakah anda mengerjakan tugas yang di berikan oleh guru setelah sepulang sekolah.              |  |  |  |  |
| 15 | Apakah anda berusaha mengerjakan tugas yang di berikan oleh guru dengan kemampuan anda sendiri |  |  |  |  |

## Lampiran





## Lampiran Pengisian Angket















A screenshot of a Google Form titled "ANGKET PENELITIAN". The subtitle is "Pengelolaan Kelas (1-34) dan Efektifitas Belajar (1-15)". There is a red asterisk and the word "Wajib" (Mandatory) below the subtitle.

The form contains three input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory:

- NAMA LENGKAP \***  
Jawaban Anda
- NIS \***  
Jawaban Anda
- Jenis Kelamin \***

The bottom of the form shows navigation icons: back, forward, and a red dot indicating the current question.

Survei 4001: 0.1K/s 22:31 4G+ 14%

Apakah guru anda mengubah formasi tempat duduk sebelum memulai pembelajaran

☐ SL

☐ SK

☐ KK

☐ TD

Apakah anda nyaman dengan tempat duduk anda sekarang

☐ SL

☐ SK

☐ KK

☐ TD

Survei 4001: 0.1K/s 22:31 4G+ 14%

Apakah guru anda membantu dan membimbing peserta didik yang mengalami kesulitan belajar sampai benar benar paham

☐ SL

☐ SK

☐ KK

☐ TD

Apakah guru anda perhatian dan peduli kepada peserta didik dengan mengingatkan untuk rajin belajar

☐ SL

☐ SK

☐ KK

☐ TD

Apakah guru anda memberikan kesempatan kepada seluruh peserta didik untuk mengajukan pertanyaan

- ☐ SL  
☐ SK  
☐ KK  
☐ TD

Apakah guru mengizinkan peserta didik memberikan tanggapan apabila ada materi yang tidak di mengerti

- ☐ SL  
☐ SK  
☐ KK  
☐ TD

Apakah guru anda memberikan kesempatan kepada seluruh peserta didik untuk mengajukan pertanyaan

- ☐ SL  
☐ SK  
☐ KK  
☐ TD

Apakah dalam proses belajar mengajar di kelas guru anda pernah memberikan pertanyaan secara acak

- ☐ SL  
☐ SK  
☐ KK  
☐ TD

Apakah ketika memberikan pertanyaan, guru anda selalu memberikan pertanyaan yang jelas dan singkat

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru anda memberikan pujian atas kegiatan terpuji yang dilakukan peserta didik di dalam kelas

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru anda memberikan peringatan kepada peserta didik yang melakukan perbuatan tidak terpuji

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru anda dalam memberikan apresiasi kepada peserta didik dengan gerakan badan ( misalnya tepuk tangan)

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK

Apakah guru anda dalam mengajar menggunakan metode secara bervariasi seperti: metode ceramah, kerja kelompok, demonstrasi

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah dalam mengajar guru anda mengadakan variasi suara, volume suara dan kecepatan berbicara

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK

Apakah guru menggunakan alat peraga untuk membantu proses pembelajaran

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Pada saat proses pembelajaran, apakah guru menyesuaikan media pembelajaran yang di gunakan dengan materi yang ia ajarkan

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah dalam mengajar guru memanfaatkan teknologi informasi untuk menunjang proses belajar, seperti komputer atau laptop.

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru anda ketika mengajar mampu menggunakan teknologi (komputer)

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD



Pada saat proses belajar mengajar guru menjelaskan materi dengan baik

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah dalam menyampaikan materi pelajaran guru menggunakan bahasa yang mudah di mengerti

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru menegakkan  
kedisiplinan didalam kelas

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru menegur peserta didik  
yang membuat kegaduhan di dalam  
kelas

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD



Apakah guru selalu memberikan semangat dan motivasi selama proses pembelajaran berlangsung

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah guru anda selalu membimbing peserta didik secara individu atau kelompok

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD



Apakah anda merasa nyaman dalam proses pembelajaran PAI dengan teman kelompok pada saat pembelajaran berlangsung

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah anda belajar sesuai dengan jadwal yang telah anda susun

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD



Apakah anda belajar pada waktu pagi  
hari sebelum berangkat sekolah

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD

Apakah anda menentukan hari  
tertentu untuk mempelajari mata  
pelajaran PAI secara bersungguh-  
sungguh?

- ☐ SL
- ☐ SK
- ☐ KK
- ☐ TD



SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

7

Response

Sun Jun 21 2020

8

Response

Sun Jun 21 2020

9

Response

Sun Jun 21 2020

10

Response

Sun Jun 21 2020

11

Response

Sun Jun 21 2020

12

Response

Sun Jun 21 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

13

Response

Sun Jun 21 2020

14

Response

Sun Jun 21 2020

15

Response

Tue Jun 23 2020

16

Response

Tue Jun 23 2020

17

Response

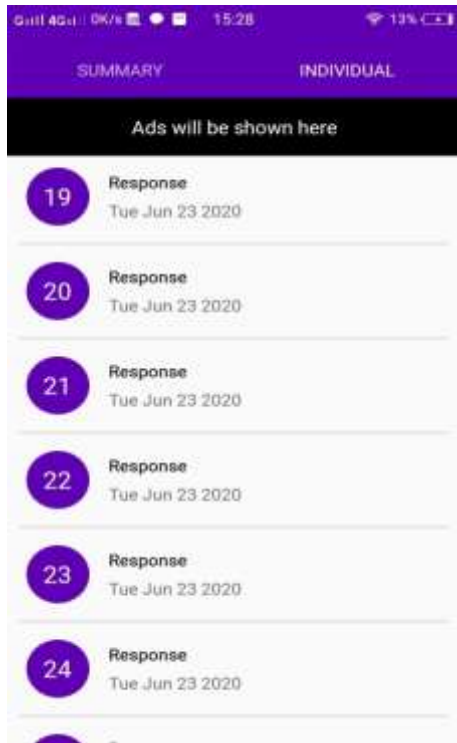
Tue Jun 23 2020

18

Response

Tue Jun 23 2020

Response



SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

25

Response

Tue Jun 23 2020

26

Response

Tue Jun 23 2020

27

Response

Tue Jun 23 2020

28

Response

Wed Jun 24 2020

29

Response

Wed Jun 24 2020

30

Response

Wed Jun 24 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

31

Response

Wed Jun 24 2020

32

Response

Wed Jun 24 2020

33

Response

Fri Jun 26 2020

34

Response

Fri Jun 26 2020

35

Response

Fri Jun 26 2020

36

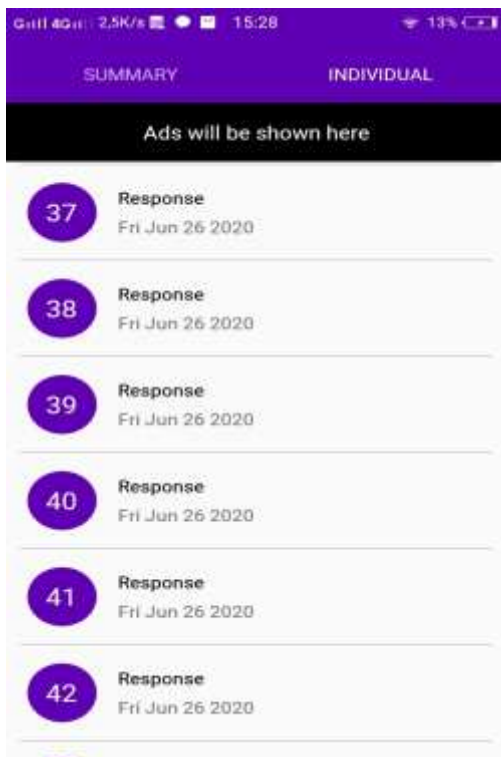
Response

Fri Jun 26 2020

37

Response

Fri Jun 26 2020



SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

43

Response

Fri Jun 26 2020

44

Response

Fri Jun 26 2020

45

Response

Fri Jun 26 2020

46

Response

Sat Jun 27 2020

47

Response

Sat Jun 27 2020

48

Response

Sat Jun 27 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

49

Response

Sat Jun 27 2020

50

Response

Sat Jun 27 2020

51

Response

Sat Jun 27 2020

52

Response

Tue Jul 7 2020

53

Response

Wed Jul 8 2020

54

Response

Wed Jul 8 2020

Response

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

55

Response

Wed Jul 8 2020

56

Response

Wed Jul 8 2020

57

Response

Wed Jul 8 2020

58

Response

Wed Jul 8 2020

59

Response

Wed Jul 8 2020

60

Response

Wed Jul 8 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

61

Response

Wed Jul 8 2020

62

Response

Wed Jul 8 2020

63

Response

Wed Jul 8 2020

64

Response

Wed Jul 8 2020

65

Response

Wed Jul 8 2020

66

Response

Wed Jul 8 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

67

Response

Wed Jul 8 2020

68

Response

Wed Jul 8 2020

69

Response

Wed Jul 8 2020

70

Response

Wed Jul 8 2020

71

Response

Wed Jul 8 2020

72

Response

Wed Jul 8 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

79

Response

Wed Jul 8 2020

80

Response

Wed Jul 8 2020

81

Response

Wed Jul 8 2020

82

Response

Wed Jul 8 2020

83

Response

Wed Jul 8 2020

84

Response

Wed Jul 8 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

85

Response

Wed Jul 8 2020

86

Response

Wed Jul 8 2020

87

Response

Wed Jul 8 2020

88

Response

Wed Jul 8 2020

89

Response

Wed Jul 8 2020

90

Response

Wed Jul 8 2020

SUMMARY

INDIVIDUAL

Ads will be shown here

91

Response

Wed Jul 8 2020

92

Response

Wed Jul 8 2020

93

Response

Wed Jul 8 2020

94

Response

Wed Jul 8 2020

95

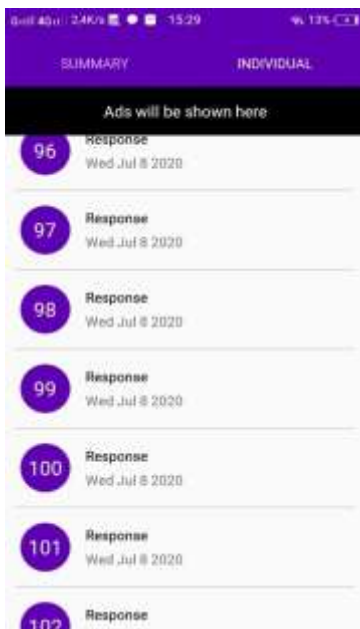
Response

Wed Jul 8 2020

96

Response

Wed Jul 8 2020





**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM MUHAMMADIYAH SINJAI**

Kampus : Jl. Tahan Husamudin No. 20 Kab. Sinjai, Telp. 048221418, Kode Pos 92612

Email : info@iamsinjai@yahoo.com

Website : http://www.iamsinjai.ac.id

TERAKREDITASI INSTITUSI SERTIFIKASI MUTU (ISIR) - FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN



**SURAT KEPUTUSAN  
NOMOR: 1289/LJ.AU/F/KEP/2019**

**TENTANG**

**DOSEN PEMBIMBING PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN T.A 2019/2020**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM MUHAMMADIYAH SINJAI**

Menimbang

1. Bahwa untuk penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai Tahun Akademik 2019/2020, maka dipandang perlu ditetapkan Dosen Pembimbing penulisan skripsi dalam Surat Keputusan.
2. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas yang di amanahkan kepadanya.

Mengingat

- a. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah.
- b. Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Pendidikan.
- c. Undang-Undang R.I No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
- d. Keputusan Menteri Agama R.I No. 6722 Tahun 2015, tentang perubahan nama STAI Muhammadiyah Sinjai menjadi Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai.
- e. Surat Keputusan Rektor IAIM Nomor : 216/L3.AU/D/KEP/2016 tentang Pendirian Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan (FTIK)
- f. Pedoman PP. Muhammadiyah No. 02/PED/L.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
- g. Statuta Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai.

Memperhatikan

1. Kalender Akademik Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai Tahun Akademik 2019/2020.

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan

1. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai tentang Dosen Pembimbing penulisan skripsi mahasiswa.
2. Mengangkat dan menetapkan saudara :

Pertama

| Pembimbing I                 | Pembimbing II                 |
|------------------------------|-------------------------------|
| Jamaluddin, S.Pd.I., M.Pd.I. | R Nurhayati, S.Pd.I., M.Pd.I. |

untuk penulisan skripsi mahasiswa:

Nama : **NURWAHIDA**

NIM : 160101018

Prodi : Prodi Pendidikan Agama Islam (PAI)

Judul Skripsi : Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Efektivitas Belajar Peserta Didik Pada Mata Pelajaran PAI Di SMAN 10 Sinjai.

Kedua

1. Hal-hal yang menyangkut pendapatan/balukah karena tugas dan tanggung jawabnya diberikan sesuai peraturan yang berlaku di Institut Agama Islam Muhammadiyah Sinjai



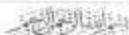
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM MUHAMMADIYAH SINJAI

Rangas : Jl. Sekeloa Ilir No. 20 Kota Sinjai, Telp/Fax 048121419, Kode Pos 92612

Email : [info.iainsinjai@yahoo.com](mailto:info.iainsinjai@yahoo.com)

Website : <http://www.iainsinjai.ac.id>

TERBUKA UNTUK KEMAJUAN MANUSIA MELAKUKAN KEMAJUAN DIRI



- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanat dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sinjai

Pada Tanggal : 18 November 2019 M

: 21 Rabiul Awal 1441 H

Dekan

  
Dr. Hardianto Rahman, M.Pd.

NBM 970 458

Tembusan :

1. Ketua BPPH IAIM Sinjai di Sinjai
2. Rektor IAIM Sinjai di Sinjai
3. Ketua Prodi PAI, PBA, PGMI IAIM Sinjai di Sinjai



**FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

**INSTITUT AGAMA ISLAM MUFANNIMADIYAH SINJAI**

KAMPUS : JL. SULTAN HAJARUD-DIN NO. 20 KAL. SINJAI, TELUK ANZUTUNG, KEC. POB. DIST. SINJAI

[Rektor@iainmufannimadiyahsinjai.ac.id](mailto:Rektor@iainmufannimadiyahsinjai.ac.id)

[WakilDekan@iainmufannimadiyahsinjai.ac.id](mailto:WakilDekan@iainmufannimadiyahsinjai.ac.id)

TELAKUKUTASI INSTITUT IAIN-PT 6K NIDJORE : IAINK@IAIN-PTIAK@PTIAK2015



Nomor : 1991/1.3.A.U/P/2020  
Lampir : Satu (1) lembar  
Hal : Permisian Iain Permisian

Kepada Yang Terhormat  
**Kepala UPT SMA Negeri 10 Sinjai**  
Di -

Sinjai

*Assalamu 'Alaikum Wr. Wb.*

Dalam rangka penulisan skripsi mahasiswa program Strata Satu (S1) Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Kegeruan (FTIK) IAIM Sinjai, dengan ini disampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini :

Nama : Nurwahida  
NIM : 160101018  
Prodi Studi : Pendidikan Agama Islam (PAI)  
Semester : VIII (Delapan)

Akan mengadakan penelitian dengan judul :

**"Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Efektivitas Belajar Peserta Didik Pada Mata Pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai"**

Sehubungan dengan hal tersebut di atas dimohon kiranya yang bersangkutan dapat diberikan izin melaksanakan penelitian di **UPT SMA Negeri 10 Sinjai**.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

*Wassalamu 'Alaikum Wr. Wb.*

Sinjai, 23 Ramadhan 1441 H  
16 Mei 2020 M

Dekan,



**Takdir S.Pd.I., M.Pd.I**  
NIM. 1213495



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN

**UPT SMAN 10 SINJAI**

Alamat: Jl. A. Akbar No.82 Mangarabombang Kec. Sinjai Timur E-Mail: [smant10sinjai@gmail.com](mailto:smant10sinjai@gmail.com) Kode Pos 92671.

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

No. 422/078-UPT. SMA.10/SJ/DISDIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : **Drs. JUANDA, MM**  
NIP : 19651225 198903 1 017  
Pangkat/ Gol. Ruang : Pembina Tk.1/ IV.b  
Jabatan \* : Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa:

Nama : **NURWAHIDAH**  
NIM : 160101018  
Program Studi : Pendidikan Agama Islam

Telah mengadakan penelitian pada SMAN 10 Sinjai dengan judul:

**"Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Efektivitas Belajar Peserta Didik Pada mata Pelajaran PAI di SMA Negeri 10 Sinjai"**

Dilaksanakan pada tanggal 1 Juni-5 Juli 2020.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Sinjai, 17 Juli 2020

Kepala Sekolah



Drs. JUANDA, MM

19651225 198903 1 017



## BIODATA PENULIS

Nama : **Nurwahida**

NIM : 160101018

Tempat/Tanggal Lahir : Bone / 14 November 1999

Alamat : Jalan : Poros  
Palattae

Desa : Gona

Kecamatan : Kajuara

Kabupaten : Bone

Riwayat Pendidikan :

1.SD/MI : MI Al-Mukmin Abbumpungeng

2. SLTP/MTs : SMP Negeri 2 Kajuara

3. SMU/SMA : Man 2 Sinjai

4. DI/D2 : IAI Muhammadiyah Sinjai

Handphone : 085398667567

Email :  
[adhanurwahidah141198@gmail.com](mailto:adhanurwahidah141198@gmail.com)

Nama Orang Tua : Ayah : Alimuddin

Ibu : Husniyati